

江苏晶阳集团有限公司关于晶阳加工保洁外包服务采购项目的竞争谈判公告
(招标编号: CZ-JY-2025-086)

项目所在地区: 江苏省常州市溧阳市

一、招标条件

本晶阳加工保洁外包服务采购项目已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为国有资金:10万元, 招标人为江苏晶阳集团有限公司。本项目已具备招标条件, 现招标方式
为其他。

二、项目概况和招标范围

规模: 预算10万元

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

晶阳加工保洁外包服务采购项目

三、投标人资格要求

晶阳加工保洁外包服务采购项目:

(一) 符合下列条件, 并提供相关材料

1、具有独立承担民事责任的能力(提供法人或其他组织的营业执照等证明文件, 复印件加盖公章, 经营范围包含本次采购内容);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供参加本次采购活动前的会计报表)(成立不满一年不需提供);

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供书面承诺书);

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次采购活动前半年内(至少一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料);

5、参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供书面承诺书)。

(二) 特定资格条件: 无

(三) 拒绝下述投标人参加本次采购活动:

1、响应人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;

2、在投标截止日前被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

(四) 本项目不接受联合体参与谈判;

(五) 本项目不接受供应商使用进口产品参与谈判;

所有文件均需加盖响应人公章。

本项目 不 允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间：2025-07-15 08:30到2025-07-17 16:00

获取方式：（一）线上获取：交易文件在本公告公示栏中自行下载，确认参加的潜在供应商请在2025年07月17日16时前发送确认函（在采购文件最后）至561199576@qq.com；

（二）现场获取：需携带营业执照复印件、授权委托书、被授权人身份证复印件，以上文件均需加盖公章。联系电话：0519-87720668 地点：江苏晶阳集团有限公司企管部（溧阳市竹箠煤矿）

五、投标文件的递交

递交截止时间：2025-07-21 09:00

递交方式：现场

六、开标时间及地点

开标时间：2025-07-21 09:00

开标地点：江苏晶阳集团有限公司总部附楼三楼会议室

七、其他

无

八、监督部门

本招标项目的监督部门为。

九、联系方式

招 标 人： 江苏晶阳集团有限公司
地 址： 江苏晶阳集团有限公司（溧阳市竹箠煤矿）
联 系 人： 朱春节
电 话： 19398861118
电 子 邮 件： czjyzbb@163.com

招 标 代 理 机 构： /
地 址： /
联 系 人： /
电 话： /
电 子 邮 件： /

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）潘文钊（签名）
招标人或其招标代理机构：_____（盖章）

竞争谈判文件

项目名称：晶阳加工保洁外包服务采购项目

项目编号：**CZ-JY-2025-086**

采购人：江苏晶阳加工有限公司

2025 年 7 月

总 目 录

第一章	采购邀请.....
第二章	谈判须知.....
第三章	合同条款及格式.....
第四章	项目需求.....
第五章	谈判响应文件格式.....

第一章 采购邀请

江苏晶阳集团有限公司就所属晶阳加工保洁外包服务采购项目（CZ-JY-2025-086）实施竞争谈判采购，欢迎符合条件的供应商参加谈判。

一、采购项目名称及编号：

名称：晶阳加工保洁外包服务采购项目

项目编号：CZ-JY-2025-086

二、采购项目简要说明及预算金额：

项目简要说明：拟对辖区内道路、广场、停车场、球场、绿化带、景观塘等区域卫生保洁进行采购，本项目控制价为人民币 10 万元。服务期：2025 年 8 月至 2026 年 8 月。

三、本项目使用 20250623 立项审批的企业资金

四、资格要求

（一）符合下列条件，并提供相关材料：

1、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章，经营范围包含本次采购内容）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次采购活动前的会计报表）（成立不满一年不需提供）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺书）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺书）；

（二）特定资格条件：无

（三）拒绝下述投标人参加本次采购活动：

1. 响应人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2、在投标截止日前被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

（四）本项目不接受联合体参与谈判

（五）本项目不接受供应商使用进口产品参与谈判

所有文件均需加盖响应人公章

五、竞争谈判文件发布信息

竞争谈判文件提供及公告期限：自谈判公告在江苏招标投标公共服务平台上发布之日起 3 个工作日。竞争谈判文件报名获取，有关本次竞争谈判的事项若存在变动或修改，敬

请及时关注江苏招标投标公共服务平台发布的信息更正公告。

六、响应文件接收截止时间和地点：

响应文件接收地点：江苏晶阳集团有限公司企业楼三楼会议室

响应文件接收截止时间：2025 年 07 月 21 日 09:00

谈判地点：江苏晶阳集团有限公司企业楼三楼会议室。

响应文件接收人：孙坚

采购人联系人：朱春节 联系电话：19398861118

采购人地址：江苏溧阳竹箐农场

对项目需求部分的询问、样品开放时间、质疑请与采购人联系，需求部分的询问、质疑由采购人负责答复。现场勘查时间：20250718

八、本次谈判响应文件制作份数要求：

正本份数：1 份 副本份数：1 份

九、本次谈判保证金要求：

本次谈判保证金要求：无。

十、其他说明事项：

本谈判文件中斜体下划线、字体加粗、带★部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

第二章 谈判须知

（参加竞争谈判的供应商以下简称“谈判供应商”）

一、总 则

1、适用范围

1.1 本竞争谈判文件（以下简称谈判文件）仅适用此项目。

2、项目采购方式

本次采购采取竞争谈判的方式。

3、合格的谈判供应商

3.1 满足本谈判文件“采购邀请”中合格谈判供应商资格要求的规定。

3.2 满足本谈判文件实质性要求和条件的规定。

4、参加谈判费用

4.1 参加谈判供应商应自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论最终的成交结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次谈判收不收取标书工本费与成交服务费。

5、本谈判文件对采购人和响应人均具有约束力。

6、谈判文件的澄清及修改

6.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前按采购邀请中的通讯地址，以书面形式通知采购人。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在江苏省招标投标公共服务平台、江苏招标投标公共服务平台上发布书面更正公告形式通知所有获取谈判文件的供应商。不足 3 个工作日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

二、谈判响应文件的编制

1、谈判响应文件份数和签署

1.1 参加谈判供应商应严格按照竞争谈判采购邀请要求准备谈判响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，除谈判文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖谈判供应商公章。本谈判文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除谈判供应商对错处做必要修改外，谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

编制要求

2.1 谈判供应商提交的响应文件以及谈判供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用简体中文。谈判文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加谈判供应商资格的文件证明

3.1 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 谈判供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 谈判供应商应填写并提交谈判文件所附的“资格证明文件”。

4、供货一览表和谈判响应报价表

4.1 参加谈判的供应商应按照谈判文件规定格式填报供货一览表、谈判响应报价表（含分项报价），在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物设备只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（若有备选配件，则备选件的报价不属于选择性报价）。

4.2 标的物

详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购谈判供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本谈判文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

谈判文件未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入报价。

4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。谈判文件中另有规定的按规定执行。

4.6 谈判响应报价表上的价格应按谈判文件规定填写。

三、响应文件密封及递交

1、谈判响应文件的密封和标记

1.1 参加谈判供应商应将谈判响应文件密封，密封的谈判响应文件应标明“正本”、“副本”的字样。

1.2 密封的谈判响应文件应：

（1）按采购邀请中注明的地址送达规定地点；

(2) 注明参加谈判项目名称、谈判文件编号及参加的分包号；

(3) 密封包装上应写明参加谈判供应商名称和地址。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记采购人对误投或过早启封概不负责。对此造成提前开封的谈判响应文件，采购人将予以拒绝。

采购人拒绝接收以邮寄方式送达的任何谈判响应文件。

2、响应文件开启时间

2.1 采购人收到响应文件的时间不得迟于本谈判文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 采购人可通过修改谈判文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，谈判供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的谈判响应文件

3.1 采购人将拒绝在其规定的响应文件接收截止时间后接收谈判响应文件。

4、谈判响应文件的修改和撤回

4.1 谈判供应商在递交谈判响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 谈判供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 谈判供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，采购人退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

四、谈判与评审

1、谈判仪式

1.1 采购人将在采购公告中规定的时间和地点组织谈判开始仪式，仪式由采购人主持，供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、谈判小组

2.1 谈判开始仪式结束后，采购人将立即组织谈判小组进行评审、谈判。

2.2 谈判小组由评审专家、采购人代表组成，且人员构成符合采购有关规定。

2.3 谈判小组应以科学、公正的态度参加评审、谈判工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

2.4 谈判小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

3、评审过程的保密与公正

3.1 谈判开始仪式结束后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应文件的有关资料以及推荐建议等，均不得向供应商或与评审无关的其

他人员透露。

3.2 在评审过程中，如果供应商试图向采购人和参与评审的人员施加任何影响，都将会导致其谈判响应文件被拒绝。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到谈判小组要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到谈判小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。

谈判小组在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式谈判之前，谈判小组将首先审查每份谈判响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的谈判响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏

离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则认定。谈判小组决定响应文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应谈判文件的响应文件的情形

- (1) 未按要求交纳谈判保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不符合采购文件中规定的合格谈判供应商资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（本采购文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件）；
- (6) 其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。
- (7) 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单；
- (8) 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品目录清单”、“环境标志产品目录清单”强制采购范围，而供应商所响应的产品不在强制采购范围内的。

5.4 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其谈判响应文件成为实质性响应的文件。

5.5 同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现同一品牌同一型号的产品有多个供应商参加谈判时，谈判中在其他条件合格的前提下，选取报价最低的供应商参加谈判报价，其他供应商作为无效谈判响应处理。

6、谈判程序及成交原则

6.1 谈判程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可能根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6.1.3 谈判供应商未在谈判小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃谈判，其谈判响应按无效响应处理。最后报价须由谈判供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

6.1.4 各供应商最后报价结束后,如谈判小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本,涉嫌恶意竞争,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由,并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明,或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的,则谈判小组有权取消其谈判成交资格,按顺序由最后报价次低的供应商递补,以此类推。

评审过程中出现下列情形之一的,谈判小组应当启动异常低价响应审查程序:

①供应商最终总报价低于采购项目预算 50%的,即最终总报价<采购项目预算×50%;

②供应商最终总报价低于采购项目最高限价 45%的,即最终总报价<采购项目最高限价×45%;

③谈判小组认定的供应商最终总报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

启动异常低价响应审查后,评审委员会将要求相关供应商在评标现场合理的时间,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料,对响应价格作出解释,由评审委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况,依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。供应商不提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会将其作为无效响应处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

6.2 成交原则

6.2.1 谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照最后报价由低到高顺序推荐 3 名成交候选供应商,并编写评审报告。采购人从评审报告提出的成交候选供应商中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低

的原则确定成交供应商。采购人确定成交供应商后，将在江苏招标投标公共服务平台发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争谈判采购活动将被终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 谈判小组根据本采购文件规定评审办法、原始谈判记录和谈判结果，编写评审报告，推荐成交候选人。

1.2 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后，将在江苏招标投标公共服务平台发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商恶意串通的；
- (3) 向评审专家、采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (5) 不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被谈判小组发现的；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- (7) 将采购合同转包；
- (8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

2.2 供应商认为谈判文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。

2.3 质疑函必须按照本谈判文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加谈判，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

2.5 以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

2.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

2.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，否则谈判保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

备注：中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人结合实际情况，可按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序（报价由低到高次序），确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

1.2 采购文件、成交供应商的谈判响应文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件均

应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

2.1 成交供应商在收到成交通知书后，成交供应商交纳履约保证金，**履约保证金为中标金额的 10%，由江苏晶阳加工有限公司收取**。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果成交供应商不同意按照规定去做，采购人有权取消本次采购成交决定。

2.2 履约保证金的退还：合同履行结束后，成交供应商凭采购人签署的同意退还履约保证金的证明（格式见谈判文件附件《履约保证金退还申请》，加盖采购单位公章），办理保证金退还手续（无息退还）。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

服务合同

项目名称：项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据项目竞争谈判的结果，签署本合同。

一、服务内容

序号	项目	要求
1	辖区内道路、广场、停车场、球场、房前屋后（面积约 13500 平方米）	每天上下午清扫、垃圾杂草等清理
2	绿化带（约 26000 平方米）	枯枝落叶、垃圾清理
3	景观塘（3 个）	垃圾及时清理
4	1-6 号楼楼梯	每周打扫一次
5	公共卫生间（1 个）	每天上下午打扫、垃圾清理

卫生保洁考核细则

序号	项目内容	分值	细则
1	辖区内道路、广场、停车场、球场、房前屋后 每天上下午各清扫 1 次	20	没有达到要求发现一次扣 5 分；
2	辖区内道路、广场、停车场、房前屋后杂草、垃圾及时清理	10	没有及时清理一次扣 5 分；
3	辖区绿化带内枯枝落叶、垃圾清理	10	没有清理一次扣 5 分；
4	景观塘垃圾清理	20	没有清理一次扣 5 分；
5	1-6 号楼楼梯每周打扫一次	20	没有打扫一次扣 5 分；
6	公共卫生间每天上下午各打扫一次	10	没有打扫一次扣 2 分；
7	所有垃圾要按要求入垃圾桶、不得随意堆放	10	违反一次扣 2 分；
备注：每月考核汇总，当月累计考核扣分 20 以上，按每 1 分/50 元标准，扣服务费。			

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____元整（¥_____元）人民币。本合同价款包含所有乙方提供合同约定服务的报酬及乙方提供合同中服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供服务的有关服务方案。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、方案等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证提供服务中所使用设备的所有权完全为乙方合法拥有，无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳的投标保证金直接转为履约保证金。

乙方交纳中标价 10%的人民币作为本合同的履约保证金，金额为_____元

6.2 合同履行结束后，乙方凭采购人签署的同意退还履约保证金的证明（格式见谈判文件附件《履约保证金退还申请》，加盖采购单位公章），办理保证金退还手续（无息退还）。

七、转包或分包

7.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 如有转让和分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、其他

乙方若环保要求处理垃圾，若由乙方责任发生任何环保负面事件，由乙方承担责任。

九、服务期、验收方式及工程地点

9.1 服务期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

9.2 验收方式： 江苏晶阳加工有限公司按考核表组织验收

9.3 服务地点： 江苏晶阳加工有限公司

十、合同款支付

10.1 付款方式： _____

十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、违约责任

12.1 甲方无故逾期验收和办理付款手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.2 乙方逾期交付的, 乙方应按逾期合同金额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.3 乙方提供的服务质量不符合合同规定及采购文件规定标准的, 甲方有权按照采购文件相关要求进行处罚, 且按乙方逾期处理。乙方拒绝整改的, 甲方可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

14.1 双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向合同签订地法院起诉, 合同签订地在此约定为溧阳。

十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

15.3 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

不拖欠农民工工资承诺书

____（项目采购人名称）____：

如我公司成交____（项目名称）____，在服务期间及验收后，保证按时按期足额支付所有农民工工资，如有违反，将承担由此发生的和可能带来的一切后果和费用，采购人有权扣除相应的款项代为支付。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

日期：

附件

第四章 项目需求及要求

一、项目需求

卫生保洁内容及要求

序号	项 目	要求
1	辖区内道路、广场、停车场、球场、房前屋后（面积约13500平方米）	每天上下午清扫、垃圾杂草等清理
2	绿化带（约26000平方米）	枯枝落叶、垃圾清理
3	景观塘（3个）	垃圾及时清理
4	1-6号楼楼梯	每周打扫一次
5	公共卫生间（1个）	每天上下午打扫、垃圾清理

★提供按环保要求处理垃圾的书面承诺书，加盖响应人公章。

卫生保洁考核细则

序号	项目内容	分值	细则
1	辖区内道路、广场、停车场、球场、房前屋后 每天上下午各清扫 1 次	20	没有达到要求发现一次扣 5 分；
2	辖区内道路、广场、停车场、房前屋后杂草、垃圾及时清理	10	没有及时清理一次扣 5 分；
3	辖区绿化带内枯枝落叶、垃圾清理	10	没有清理一次扣 5 分；
4	景观塘垃圾清理	20	没有清理一次扣 5 分；
5	1-6 号楼楼梯每周打扫一次	20	没有打扫一次扣 5 分；
6	公共卫生间每天上下午各打扫一次	10	没有打扫一次扣 2 分；
7	所有垃圾要按要求入垃圾桶、不得随意堆放	10	违反一次扣 2 分；

备注：每月考核汇总，当月累计考核扣分 20 以上，按每 1 分/50 元标准，扣服务费。

第五章 响应文件的组成和格式

竞争谈判响应文件

(正或副本)

项 目 名 称:

项 目 编 号:

谈判供应商名称:

日 期:

响应文件主要目录

一、资格审查响应对照表

二、符合性审查响应对照表

三、资质证明文件

四、谈判响应函

五、谈判响应报价表（要求与清单对应）

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

.....

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应（填是或者否）	谈判响应文件中的页码位置
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格条件			
6			
7			
其他资格条件			
8	法人授权书		
9	谈判响应函		
10	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。……		

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或 者否)	谈判响应文件中 的页码位置
1	采购需求中必须满足的实质性要求（即第三项加斜 体下划线内容，每条详细列出）		
2			
3			
4			
5			

三、资格、资信证明文件

1、实质性资格证明文件目录

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件2 上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件5 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件6 法人授权书（原件）。

文件7 谈判响应函（原件）。

文件8 ****（本项目特定资格条件）。

文件9 联合体协议（以联合体形式参加谈判的，必须提供联合体协议原件）

文件10★提供按环保要求处理垃圾的书面承诺书，加盖响应人公

章

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加谈判，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效谈判响应文件。

备注：建议供应商将资格证明文件单独装订成册

2、非实质性资信证明文件目录

格式1 《企业声明函》

格式2 《联合体协议》

格式3 《残疾人福利性单位声明函》

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 xxxxx 项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：_____

身份证号码：_____

联系电话：（手机）_____

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

地址：_____

日期： 年 月 日

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

四、谈判响应函

致： 采购人

根据贵方的 号谈判文件，正式授权下述签字人_____ (姓名和职务)代表我方
(供应商的名称)，全权处理本次项目谈判采购的有关事宜。

据此函， (签字人) 兹宣布同意如下:

- 1.按谈判文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务。
- 2.我们已详细审核全部谈判文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或解决问题的权利。
- 3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的谈判有效期内均具有约束力。
- 4.如果在响应文件接收截止时间后规定的谈判有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的谈判保证金可被贵方没收。
- 5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与谈判采购有关的任何证据或资料，并保证我们提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6.一旦我方成交，我方将根据谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在谈判文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
- 7.遵守谈判文件中要求的收费项目和标准。
- 8.与本谈判采购有关的正式通讯地址为：

地 址: 邮 编:

电 话: 传 真:

供应商开户行: 账 户:

供应商名称（公章）：

日期: 年 月 日

五、谈判响应报价表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	项目内容	合计价 (万元)	备注
总报价		人民币（大写）：_____ 圆整 ¥ _____ :		

价格构成或报价要求：

此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次谈判中的最后报价。

六、技术参数响应及偏离表（分包 ）

序号	清单项目	规格	谈判文件要求参数	响应实际参数（与谈判文件要求一一	超出、符合或偏离	原因
----	------	----	----------	------------------	----------	----

				对应)		
备注						

注：1、按照基本技术要求详细填列；

2、行数不够，可自行添加。

3、技术偏离表应针对项目需求逐条应答。

七、商务条款响应及偏离表

项目	竞争谈判文件要求	是否响应	谈判供应商的承诺或说明
服务期及地点	（合同签订后_____天内）；地点：_____		
付款条件	验收合格后支付。		
其他			

服务计划及承诺

（内容格式自定）

.....

附件 履约保证金退还申请

采购人：

我单位成交了贵单位组织实施的采购编号为 的 （项目名称）。目前，我单位已按采购文件规定履行完相关义务，符合保证金退还的条件，现向你单位申请退还我单位交纳的本项目履约保证金 万元。

采购人确认：（盖章）

申请单位：（盖公章）

联系人：

联系电话：

时间：

联系人：

联系方式（手机）：

开户行及账号：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

确认函

（发送至 561199576@qq.com）

江苏晶阳集团有限公司：

我单位认真阅读了贵单位晶阳加工保洁服务采购项目（CZ-JY-2025-086）的采购公告及采购文件，确定参加贵单位组织的竞争谈判活动。

特此报名

我单位项目联系人：

联系电话：

单位名称：（盖章）
年 月 日

备注：确认函邮件名格式：公司名称+项目名称+项目编号