

南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025-2026年场段及正线绿植租摆服务项目招标公告

(招标编号：NTGY-2025-FW-BX-029)

项目所在地区：江苏省南通市崇川区

一、招标条件

本南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025-2026年场段及正线绿植租摆服务项目已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源为国有资金:37万元， 招标人为南通轨道交通集团有限公司运营分公司。本项目已具备招标条件，现招标方式为公开招标。

二、项目概况和招标范围

规模： 37万元

范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：

南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025-2026年场段及正线绿植租摆服务项目

三、投标人资格要求

南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025-2026年场段及正线绿植租摆服务项目：

供应商资格要求 资格要求：注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格 资质要求： / 业绩要求：自2022年1月1日至本项目参选截止之日，参选人具有一个已完成的绿植租摆业绩。业绩完成时间以合同约定的完成日期为准，完成日期需在投标截止日期前。信誉要求：参选人具有良好的信誉，未被“信用中国”、“中国执行信息公开网”及各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录、无不良行为记录（不良行为记录包含参选人经营过程中存在与主营业务相关的行政处罚、司法裁判与执行等记录）。 人员要求： / 联合体要求：不接受 禁止情形：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目的采购活动；与比选人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目。其他要求： / 。

本项目不 允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间：2025-09-03 00:00到2025-09-10 17:00

获取方式：采购文件在本网页内下载

五、投标文件的递交

递交截止时间：2025-09-15 14:00

递交方式：由供应商法定代表人或授权代理人现场递交纸质响应文件， 不接受邮寄等其他方式。

六、开标时间及地点

开标时间：2025-09-15 14:00

开标地点：南通市崇川区崇川路158号轨道大厦15楼1506开标室

七、其他

南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025-2026年场段及正线绿植租摆服务项目已具备采购条件，现采用公开比选方式进行采购。

1 项目概况

1.1项目名称：南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025-2026年场段及正线绿植租摆服务项目

1.2项目编号：NTGY-2025-FW-BX-029

1.3采购人：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

1.4代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

1.5标段划分：不划分标段

1.6项目限价：37万元 人民币（含税）

2 采购范围及相关要求

2.1采购范围：见第五章《采购需求》

2.2项目工期：见第五章《采购需求》

2.3实施地点：采购人指定地点

2.4质量标准：符合国家规范、标准及《采购需求》要求

2.5合同履行期限：见第五章《采购需求》

2.6偏离情况：不允许负偏离

3 供应商资格要求

3.1资格要求：注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格

3.2资质要求： /

3.3业绩要求：自2022年1月1日至本项目参选截止之日，参选人具有一个已完成的绿植租摆业绩。业绩完成时间以合同约定的完成日期为准，完成日期需在投标截止日期前。

3.4信誉要求：参选人具有良好的信誉，未被“信用中国”、“中国执行信

息公开网”及各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录、无不良行为记录（不良行为记录包含参选人经营过程中存在与主营业务相关的行政处罚、司法裁判与执行等记录）。

3.5人员要求： /

3.6联合体要求：不接受

3.7禁止情形：

3.7.1单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目的采购活动；

3.7.2与比选人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目。

3.8其他要求： / 。

4 预约与采购文件的获取

4.1 预约方式：电子邮件预约，预约截止时间前必须将填写后的预约申请资料（见“附件一 预约格式文件”）加盖公章后发至代理机构邮箱1614454577@qq.com。预约申请资料发送后请拨打电话（15301476960）与代理机构确认是否预约成功。

4.2 预约截止时间：2025年9月10日17:00

4.3 采购文件获取：采购文件在本网页内下载

5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间：2025年9月15日14:00

5.2 响应文件递交地点：南通市崇川区崇川路158号轨道大厦15楼1506开标室

5.3 递交方式：由供应商法定代表人或授权代理人现场递交纸质响应文件，不接受邮寄等其他方式。

5.4 逾期送达、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

6 评审时间、地点和评审方法

6.1 评审时间：同响应文件递交截止时间

6.2 评审地点：南通市崇川区崇川路158号轨道大厦15楼1509评标室

6.3 资格审查：资格后审

6.4 评审方法：综合评分法

6.5 本项目邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加评审会议。

7 采购公告媒介

本公告同时在以下媒体发布：

南通轨道交通官方网站（<https://www.ntrailway.com/>）

江苏省招标投标公共服务平台（<https://www.jszbtb.com/>）

8 特别提醒

供应商参与采购活动必须严格履行诚信承诺，出现违反本采购文件第六章“承诺函”的行为或其他不良行为的，本公司将做出相应的处理。

9 联系方式

采购人：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

联系人：宗先生

电话：0513-69888680

地址：南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段

代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

联系人：吴小松

电话：15301476960

邮箱：1614454577@qq.com

地址：南通市崇川区世纪大道18号恒隆国际大厦B座14楼

监督部门：南通轨道交通集团有限公司运营分公司纪检监察部

联系电话：0513-69888665

地址：南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段综合楼5楼

八、监督部门

本招标项目的监督部门为南通轨道交通集团有限公司运营分公司纪检监督部。

九、联系方式

招 标 人： 南通轨道交通集团有限公司运营分公司
地 址： 南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段
联 系 人： 宗先生
电 话： 0513-69888680
电 子 邮 件： /

招 标 代 理 机 构： 江苏建达全过程工程咨询有限公司
地 址： 南通市崇川区世纪大道18号恒隆国际大厦B座14楼
联 系 人： 吴小松
电 话： 15301476960
电 子 邮 件： 1614454577@qq.com

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）吴小松（签名）
招标人或其招标代理机构：_____（盖章）

南通轨道交通集团有限公司运营分公司
2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目
(项目编号: NTGY-2025-FW-BX-029)

采购文件

采 购 人: 南通轨道交通集团有限公司运营分公司

代理机构: 江苏建达全过程工程咨询有限公司

编制时间: 2025 年 9 月

目录

第一章 采购公告	1
第二章 供应商须知	8
第三章 评审方法	19
第四章 合同条款及格式	27
第五章 采购需求	37
第六章 响应文件格式	43

第一章 采购公告

第一章 采购公告

南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目已具备采购条件，现采用公开比选方式进行采购。

1 项目概况

1.1 项目名称：南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目

1.2 项目编号：NTGY-2025-FW-BX-029

1.3 采购人：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

1.4 代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

1.5 标段划分：不划分标段

1.6 项目限价：37 万元 人民币（含税）

2 采购范围及相关要求

2.1 采购范围：见第五章《采购需求》

2.2 项目工期：见第五章《采购需求》

2.3 实施地点：采购人指定地点

2.4 质量标准：符合国家规范、标准及《采购需求》要求

2.5 合同履行期限：见第五章《采购需求》

2.6 偏离情况：不允许负偏离

3 供应商资格要求

3.1 资格要求：注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格

3.2 资质要求： /

3.3 业绩要求：自 2022 年 1 月 1 日至本项目参选截止之日，参选人具有一个已完成的绿植租摆业绩。业绩完成时间以合同约定的完成日期为准，完成日期需在投标截止日期前。

3.4 信誉要求：参选人具有良好的信誉，未被“信用中国”、“中国执行信息公开网”及各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录、无不良行为记录（不良行为记录包含参选人经营过程中存在与主营业务相关的行政处罚、司法裁判与执行等记录）。

3.5 人员要求： /

3.6 联合体要求： 不接受

3.7 禁止情形：

3.7.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目的采购活动；

3.7.2 与比选人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目。

3.8 其他要求： / 。

4 预约与采购文件的获取

4.1 预约方式： 电子邮件预约，预约截止时间前必须将填写后的预约申请资料（见“附件一 预约格式文件”）加盖公章后发至代理机构邮箱 1614454577@qq.com。预约申请资料发送后请拨打电话（15301476960）与代理机构确认是否预约成功。

4.2 预约截止时间： 2025 年 9 月 10 日 17:00

4.3 采购文件获取： 采购文件在本网页内下载

5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间： 2025 年 9 月 15 日 14:00

5.2 响应文件递交地点： 南通市崇川区崇川路 158 号轨道大厦 15 楼 1506 开标室

5.3 递交方式： 由供应商法定代表人或授权代理人现场递交纸质响应文件，不接受邮寄等其他方式。

5.4 逾期送达、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

6 评审时间、地点和评审方法

6.1 评审时间： 同响应文件递交截止时间

6.2 评审地点： 南通市崇川区崇川路 158 号轨道大厦 15 楼 1509 评标室

6.3 资格审查： 资格后审

6.4 评审方法： 综合评分法

6.5 本项目邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加评审会议。

7 采购公告媒介

本公告同时在以下媒体发布：

南通轨道交通官方网站（<https://www.ntrailway.com/>）

江苏省招标投标公共服务平台（<https://www.jszbtb.com/>）

8 特别提醒

供应商参与采购活动必须严格履行诚信承诺，出现违反本采购文件第六章“承诺函”的行为或其他不良行为的，本公司将做出相应的处理。

9 联系方式

采购人：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

联系人：宗先生

电话：0513-69888680

地址：南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段

代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

联系人：吴小松

电话：15301476960

邮箱：1614454577@qq.com

地址：南通市崇川区世纪大道 18 号恒隆国际大厦 B 座 14 楼

监督部门：南通轨道交通集团有限公司运营分公司纪检监督部

联系电话：0513-69888665

地址：南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段综合楼 5 楼

附件一 预约格式文件

1 预约申请表

2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

1 预约申请表

项目名称	
供应商单位全称	
法人或授权人姓名	
法人或授权人联系方式	
电子邮箱	

2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	南通轨道交通集团有限公司运营分公司
1.2	代理人	江苏建达全过程工程咨询有限公司
1.2	项目名称	南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目
1.2	项目编号	NTGY-2025-FW-BX-029
1.2	项目工期	见第五章《采购需求》
1.2	实施地点	采购人指定地点
1.2	质量及验收标准	符合国家规范、标准及第五章“采购需求”要求
1.3	供应商资格要求	见第一章“采购公告”
1.8	踏勘现场	不组织
1.9	分包	不允许
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的时间和形式	<p>要求澄清截止时间：<u>2025 年 9 月 10 日 17:00</u> 采购人有权拒绝回复供应商在上述时间后提出的任何澄清要求。</p> <p>形式：供应商将加盖公章的要求澄清文件以电子邮件形式发送至代理机构电子邮箱 <u>1614454577@qq.com</u></p>
3.2.3	最高限价	<p>本项目最高限价：<u>37 万元人民币（含税）</u></p> <p>供应商的报价超过最高限价的，其响应文件将被视为无效。</p>
3.3	响应文件有效期	<u>90 日</u>
3.4	响应保证金	不要求递交

3.6	是否允许递交备选报价方案	不允许
3.7.5	响应文件份数	响应文件正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份，电子文本 <u>1</u> 份（存放U盘介质中，含响应文件正本扫描件PDF版本以及可编辑的word或excel版本）
3.7.6	装订	需要，分册装订，响应文件第一册“资格审查”、第二册“商务技术部分”和第三册“报价部分”单独装订，并分开密封，《电子文本》单独密封。
4.1.2	封袋上应载明的信息	见第六章“响应文件格式/1 响应文件封面”
4.2	递交响应文件的截止时间和地点	见第一章“采购公告”
4.2	是否退还响应文件	不退还
5.1	评审的时间和地点	见第一章“采购公告”
5.2	开启顺序	按供应商预约的先后顺序
6.1	评审小组的组建	<u>5</u> 人及以上单数
6.2.3	推荐候选成交供应商的排序及数量	按照最终得分由高到低的顺序推荐 <u>1</u> 名候选成交供应商
7.4	履约保证金	不要求递交
8.1	监督部门	见第一章“采购公告”

1 总则

1.1 采购方式

本项目已具备条件，现对本项目采用公开比选方式进行采购。

1.2 项目概况采购范围及相关要求

见第一章“采购公告”

1.3 供应商资格要求

见第一章“采购公告”。

1.4 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.5 保密

供应商应对采购文件及采购活动中获知的采购人商业和技术等未公开信息保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，语言均使用中文（必要时专用术语应附有中文注释）。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位（采购文件另有要求的，按照采购文件要求执行）。

1.8 踏勘现场

1.8.1 采购人不组织踏勘现场，供应商自行踏勘现场。

1.8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失等全部责任。

1.9 分包

不允许供应商在成交后将本项目的任何部分工作进行分包。

2 采购文件

2.1 采购文件组成

本采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

采购人根据本章规定对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发送给所有成功预约的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件，逾期未通知采购人的默认为充分认可采购人发出的补充文件。

2.2.4 采购人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表规定的时间后提出的任何澄清要求。

3 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包含下列内容

第一册 资格审查部分

- (1) 承诺函
- (2) 企业营业执照或事业单位法人证书（提供复印件并加盖公章）
- (3) 法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）
- (4) 授权委托书原件，授权代理人本人身份证复印件（如有授权）
- (5) 业绩材料
- (6) 供应商认为需要提交的其他资料

第二册 商务技术部分

(1) 商务和技术偏离表

(2) 业绩材料

(3) 根据第三章评审方法技术部分相关评分点（为方便评委评审，请参选人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

第三册 报价部分

(1) 响应函

(2) 分项报价表

供应商在评审过程中做出的符合采购文件要求的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）在响应函和分项报价表中进行报价。响应函和分项报价表中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明增值税税率。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的情况以及影响报价的其他要素。采购人在合同履行过程中，有权对项目实施的内容进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价及全费用综合单价限价的，供应商的报价不得超过最高限价及全费用综合单价限价。

3.3 响应文件有效期

除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.4 响应保证金

本项目免收保证金

3.5 资格审查

供应商应提供第三章“评审方法”规定的资格审查资料。

3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款的，供应商应提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。

响应函由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位公章。

3.7.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 响应文件正本一份副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提交电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的包装与标记

4.1.1 响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收；

4.1.2 响应文件封面上应载明的内容见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交至供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件采购人将拒绝接收。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。修改的内容为响应文件的组成部分，响应文件的修改文件应按照本章第3条第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 开启响应文件

5.1 开启响应文件的时间和地点

本项目邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加现场评审会议。

5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件

- （1）宣布开启会议纪律；
- （2）宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- （3）纪检监督员检查确认响应文件的密封情况；
- （4）按照供应商前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称；
- （5）相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- （6）宣布有关注意事项；
- （7）开启会议结束。

5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

递交响应文件的供应商数量不足三家的本项目中止。

6 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责，评委的人数见供应商须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 评审

6.2.1 评审小组按照第三章“评审方法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2 评审时发现供应商有串通报价、弄虚作假等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

6.2.3 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

6.3 定标

按照须知前附表的规定，授权评审小组依法确定成交供应商。

7 合同授予

7.1 确定成交供应商

采购人依据评审小组推荐的成交候选供应商根据相关规定确定成交供应商。

7.2 成交结果公示

成交供应商选定后，采购人将在“南通轨道交通官方网站（<https://www.ntrailway.com/>）”发布成交公示。

7.3 发出成交通知书

公示期结束后，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.4 履约保证金（本项目无）

成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

7.5.2 除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审方法”规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审方法”规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准。

8 监督与异议

8.1 监督部门及联系方式见供应商须知前附表。

8.2 供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间以书面形式向监督部门提出，并递交异议函和必要的证明材料，异议函包括但不限于以下内容：

（1）异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话：

（2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

（3）异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖公章。

供应商或者其他利害关系人未按照本条要求提出的异议不予受理。

9 纪律要求

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审方法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及其他有关的情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审工作正常进行。

10 需要补充的内容

见供应商须知前附表

第三章 评审方法

评审方法

1 评审方法

本项目采用综合评分法，评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件按照本章规定的方法进行评审，并按照得分由高到低的顺序推荐 1 名候选成交供应商。

2 评审程序

2.1 初步评审

2.1.1 资格审查

供应商未按照附件二“评审标准”中要求的提供证明材料的，其响应文件视为无效。

2.1.2 符合性审查

有下列情形之一的其响应文件将被视为无效：

- （1）响应文件未密封或者未按规定密封，或有明显拆封现象的；
- （2）不符合供应商须知前附表中规定的响应文件装订要求的；
- （3）响应文件未加盖供应商公章，未经法定代表人或其授权代理人签署；
- （4）如需要授权，未提供合法、有效的授权委托书原件；
- （5）未按采购文件规定的格式、内容和要求编制，关键内容字迹潦草、模糊，无法辨认的；
- （6）响应文件未对采购文件中的实质性内容作出响应的或未提供采购文件关键条款的相关证据或证明材料的；
- （7）存在负偏离的。

2.1.3 如通过初步评审供应商不足三家的，评审小组应当终止评审，后续评审不再进行。

2.2 商务技术评审

通过“商务和技术偏离表”符合性审查的响应文件进行商务技术评分评审。未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足采购文件实质性要求。

2.2.1 商务评分标准见附件二“评审标准”。

2.2.2 技术评分标准见附件二“评审标准”。

2.3 报价评审

2.3.1 评审价格为供应商在响应函中填写的大写含税价格。

2.3.2 报价评分计算方法见附件二“评审标准”。

2.3.2 有下列情形之一的其响应文件将被视为无效：

- (1) 评审价格超过最高限价的；
- (2) 响应文件有效期不满足采购文件要求的；
- (3) 响应文件未对采购的全部内容进行报价，只响应其中部分内容或出现选择性报价的。
- (4) 按照本章要求对报价进行修正，供应商拒不澄清确认的。

3 响应文件的澄清和补正

3.1 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明和补正。

3.2 响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列原则对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认：

- (1) 报价出现不一致的，以响应函中填写的大写含税价格为准；
- (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应函填写的大写含税价格为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。响应报价的算术错误修正不改变评审价格。当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

4 评分与汇总

评审小组成员按照评分标准独立对每个有效的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商各项评分因素的得分。各项得分汇总后为该供应商的评分总分。

5 评审结果

5.1 提交书面评审报告

评审小组完成评审后，向采购人提交书面评审报告。

5.2 推荐候选成交供应商

5.2.1 评审小组应在书面评审报告中按照供应商最终得分由高到低的顺序推荐 1 名候选成交供应商。

5.2.2 如果供应商最终得分相同，以评审价格低的优先，评审价格也相同的，以技术得分高的优先，如技术得分也相同的，将通过抽签形式确定候选成交供应商。

附件二 评审标准

资格审查表

序号	供应商资格要求		响应文件对应章节	证明材料
1	资格要求	注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格。	第一册“资格审查部分企业营业执照或事业单位法人证书”	提供符合第六章“响应文件格式”要求的企业营业执照或事业单位法人证书
2	信誉要求	参选人具有良好的信誉，未被“信用中国”、“中国执行信息公开网”及各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录、无不良行为记录（不良行为记录包含参选人经营过程中存在与主营业务相关的行政处罚、司法裁判与执行等记录）。	第一册“资格审查部分 承诺函”	提供“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）”网站查询结果截图;承诺函
3		与比选人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目。	第一册“资格审查部分 承诺函”	提供符合第六章“响应文件格式”的承诺函
4	联合体要求	本项目不接受联合体参与	/	/
5	企业业绩要求	自 2022 年 1 月 1 日至本项目参选截止之日，参选人具有一个已完成的绿植租摆业绩。业绩完成时间以合同约定的完成日期为准，完成日期需在投标截止日期前。	第一册“资格审查部分 业绩材料”	提供业绩合同复印件或扫描件。业绩时间以合同签订时间为准。若合同无法体现工作内容、合同签订时间的，另须提供加盖业主单位公章的业主证明。

商务部分评分表（8分）

序号	评审因素	评分标准	分值
1	企业业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日至本项目参选截止之日，参选人具有一个单项合同金额在 18 万及以上的绿植租摆业绩得 4 分，最高得 8 分。</p> <p>须同时提供：①业绩合同复印件或扫描件。业绩时间以合同签订时间为准；同一项目分年度签订合同的，视为一个业绩，业绩时间按照首年度合同签订时间为准。若合同无法体现合同金额、工作内容、合同签订时间，另须提供加盖业主单位公章的业主证明。</p> <p>②合同执行期任一发票（或银行回单）复印件或扫描件。发票（或银行回单）须能体现相应业绩合同的业主单位名称或项目名称；发票（或银行回单）须复印清楚，模糊不清的，不予认可。</p> <p>资格审查业绩与加分业绩可以为同一业绩</p>	8

技术部分评分表（50 分）

序号	评分因素	评分标准	分值
1	供货方案	根据参选人对整个项目的绿植供货摆放方案进行综合评审（包含：供货计划、人员配备、运输保障措施、质量保证措施、应急控制措施）。在[7，10]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。	10
2	管养方案	根据参选人对整个项目的绿植更换摆放管养方案进行综合评审，包含但不限于：不同区域（办公室区、公共走廊等）、不同季节、不同节日绿植品种配置摆放方案；绿植更换周期计划及承诺、绿植的质量承诺。在[7，10]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。（提供承诺函原件，格式自拟并加盖公章，否则不得分）	10
3	造型组合配置方案	根据参选人提供的造型组合方案进行综合评审，体现采购人企业文化和创意，分别提供 1 套 6m ² 、10m ² 、18m ² 、20m ² 造型组合效果图及相应配置清单。在[7，10]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。（格式自拟并加盖公章，效果图为实景拍摄，A3 彩色打印，否则不得分）	10
4	履约能力	参选人拟投入本项目的人员及设备配置方案，包括人员数量、分工安排、经验能力、专用配送及日常维护车辆及设备等在[3.5,5]进行综合评分；未提供相关内容不得分。（提供人员信息汇总表，以及与参选人签订的劳动合同复印件或近 3 个月社保证明材料等相关材料复印件并加盖公章；提供设备清单汇总表，以及车辆及设备购置发票复印件且登记单位名称与参选单位一致或车辆租赁合同复印件，加盖参选人公章，否则不得分）	5
5	售后服务	参选人针对本项目提供售前、售中、售后服务，且服务保证措施得当；能够提供快速、便捷、持续的技术支持，保障项目供货响应时间和售后维护，提供本地化服务；有完整的售后服务计划，人员分工明确。在[7，10]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。（提供本地化服务承诺函原件或营业执照复印件或房屋租赁合同（附房屋产权证明）复印件，否则不得分）	10
6	应急响应	参选人对于采购人临时紧急情况供货的响应时间在 1 小时以内的，得 5 分；响应时间在 2 小时（含）以内的，得 3 分；响应时间在 3 小时（含）以内的，得 1 分；响应时间在 3 小时以上的，不得分。（提供承诺函原件，格式自拟并加盖公章，并提供相关证明材料：如绿植位置，供货能力，运输情况、备货情况等，否则不得分）	5

注：评审小组成员根据以上内容进行综合评审后打分，然后汇总每个供应商各项评分因素的得分，取各评审小组成员汇总后得分的算术平均值为该参选人技术部分得分（分值小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）

报价部分评分表（42 分）

项目	评审方法
报价(42 分)	<p>以有效投标文件的有效评标价算术平均值为 A，评标基准价=A*K 值（K 值为 97%、98%、99%），K 值在开标现场由各参选人推荐一名代表进行抽取。</p> <p>计算算术平均值 A 时，所有有效评标价数量<5 家时，取所有有效评标价的算术平均值；若 5 家≤所有有效评标价数量<9 家时，去掉其中的 1 个最高价和 1 个最低价后取算术平均值；若所有有效评标价数量≥9 家时，去掉 2 个最高和 2 个最低的报价后取算术平均值。</p> <p>除确认存在计算错误外，评标基准价不因比选参选当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。</p>
	<p>偏差率=（有效报价-基准价）/基准价*100%</p> <p>报价得分：</p> <p>（a）如果参选人的报价>评标基准价，则报价得分=42-偏差率×100×E1；</p> <p>（b）如果参选人的报价≤评标基准价，则报价得分=42+偏差率×100×E2；</p> <p>其中：E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；E1=0.9，E2=0.6。报价得分“四舍五入”后保留两位小数点。</p>

第四章 合同主要条款及格式

主要合同条款

甲方：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：_____

甲方委托乙方承担南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目，工程地点为南通市，经协商一致，签订本合同，共同执行。

1 合同文件的组成及优先次序

1.1 下列文件一起构成合同文件：

- (1) 合同协议书及补充协议；
- (2) 成交通知书；
- (3) 采购文件及其补充文件；
- (4) 响应文件及其补充文件；
- (5) 合同附件；
- (6) 主要工作内容；
- (7) 主要技术要求；

(8) 构成本合同的其它文件（上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准）。

1.2 上述文件相互补充和解释，如果不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准。

2 服务内容

本项目为运营分公司平东车辆段、小海停车场、幸福车辆段、控制中心及 1, 2 号线各车站（含主所），提供办公区域的绿植摆放及养护，为职工提供舒适温馨的办公环境。

3 协议有效期

3.1 服务期限为 1 年，计划为 2025 年 9 月 日至 2026 年 9 月 日。

4 服务执行要求

4.1 在合同实施过程中，双方的一切重要联系应以书面方式进行。紧急事项可用电话或口头通知联系，但事后须立即以书面方式确认。

4.2 乙方应按照合同中规定的服务内容、服务标准等提供服务。

5 服务价格及支付方式

5.1 本合同固定单价合同。

5.2 暂定合同总价为：

- (1) 总价含税服务费为：（大写）_____；（小写）_____；
(2) 总价不含税服务费：（大写）_____；（小写）_____；
(3) 税率：_____ %；税金：（大写）_____；（小写）_____。

合同单价为：

序号	规格	单位	预估数量	单价（元/天） （含税）	小计（元/年） （含税）	备注
1	造型组合（控制中心）	m ²	6 组, 70 m ² （10 m ² *2; 6 m ² *2; 20 m ² *1; 18 m ² *1。）			一年按照 365 天计算
2	造型组合（正线）	组	45			
3	特大盆	盆	4			
4	大盆	盆	478			
5	中盆	盆	863			
6	小盆	盆	1276			
合计						

注：合同履行中，如实际数量有增减，按照增减后的实际数量结算，服务单价为乙方报价单价。

5.3 本合同价格包括完成绿植租摆服务工作所需的一切相关费用，包括但不限于工作人员工资、奖金、福利、保险、公积金、个人劳保等费用，为本项目所需投入的人员和设备租赁、折旧等费用，售后服务、利润等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。甲方不需支付报价外的任何费用。

5.4 付款：

绿植租摆服务合同款按季度支付，按照甲方实际使用需求，租摆服务每满一个季度，于次月支付一次，支付金额=现场实际数量*单价*实际天数*支付系数（根据考核结果确定支付系数）

考核分数	85 分以上	80-85 分（含 80 分）	75-80 分（含 75 分）	70-75 分（含 70 分）	70 分以下
支付系数	100%	95%	90%	85%	80%

乙方提交支付申请时，需出具足额增值税专用发票，及甲方出具的季度考核（详见附件《绿植养护考核细则》）合格证明。

6 履约担保无

7 侵权和保密

7.1 为确保本合同项目工作的顺利开展，甲方将尽可能向乙方提供项目工作所需的便利条件，包括必需的文件、资料以及工作场所等。

7.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得单独向各类媒体发布有关甲方的各项业务信息（包括乙方自己的与甲方有关的各项业务信息）。

7.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将通过任何方式从甲方获得的信息、文件和资料（包括但不限于有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料）以及在项目实施过程中得知的商业情报、生产方式、产品、工艺以及其他有关信息提供给乙方相关人员以外的任何其他人和单位，即便向乙方相关人员提供，也应注意保密并限于本合同项目工作所必需的范围，而不得用于其他任何目的。

7.4 没有甲方事先书面同意，乙方不得将本条款第 3 条所列举的任何文件、资料和信息用于其他与本合同项目无关的工作（包括不得在任何商业或技术文献上刊登或披露）。

7.5 没有甲方事先书面同意，乙方对本声明第 3 条所列举的任何文件、资料和信息不享有任何权利。乙方在完成本合同项目工作后将这些文件（包括全部拷贝）还给甲方。

7.6 乙方应保障甲方不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等任何侵权指控，对于由乙方引起的任何第三方提出的侵权指控，乙方应与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。如依据生效的法院判决或仲裁裁决应由甲方承担责任，则甲方承担责任后，甲方有权就其承担责任向乙方追偿，乙方应在一个月内凭甲方有关索赔文件将所有索赔支付给甲方。

7.7 若乙方违反本条款，乙方承担本合同总金额 5%的违约金，甲方将视情节轻重对乙方处以 2000—10000 元/次的扣款。同时乙方还应赔偿甲方遭受的损失（经济、名誉等）并承担相应的法律责任。

8 双方的权利和义务

8.1 甲方在乙方提供绿色植物前，应通知乙方确切合理的绿色植物摆放地点。甲方可根据要求作相应调整，乙方应予以协助。

8.2 甲方为乙方工作人员及运输车辆提供便利的出入条件，开放合理的出入权限和运输通道，为乙方顺利进行日常维护和及时更换绿色植物提供便利。

8.3 甲方应提供合理的绿色植物生长环境和水源。

8.4 甲方有责任看管和爱护乙方提供的绿色植物。

8.5 乙方保证提供健康、新鲜、美观的植物，无任何物理伤害，无黄叶、焦叶及病虫害。

8.6 乙方根据不同季节、植物生长情况以及甲方要求及时更换绿植。所提供的植物应保持干净整洁、生长茂盛。做到室内绿植无灰尘、无杂草、无异味、无病虫害、无枯枝黄叶，缸体清洁，保持常新、常绿以及整齐茂盛的良好观赏效果和环境美化效果。

8.7 乙方须在服务协议有效时间内，通过人工维护和更换等方式，保持所有绿色植物健康、新鲜、整洁、美观，自备必须的维护工具，所有服务人员和维护费用由乙方自行承担。

8.8 乙方负责所摆放绿植的养护（如定期浇水、叶面喷水、擦洗、修枝、病虫害防治、更换等）以及运输、摆放等工作，并保持摆放绿植场所的环境卫生。

8.9 乙方工作人员应遵守甲方的有关管理规定，不得随意翻动甲方各办公室内的私人物品，不得翻阅书报、不得私自开启他人电脑，不得动用室内电话（紧急情况如火警、盗警除外），更不得随意拿走办公室内的一切物品。

8.10 甲乙双方各自指定专派工作人员进行沟通和协调工作。

8.11 甲乙双方都应严格遵守本协议内容规定，若需变更协议内容，双方应以友好协商的态度来补充原协议或达成新的协议。

9 双方责任与赔偿

9.1 当乙方维护工作人员在进行植物养护工作期间，对甲方正常工作造成重要影响，并给甲方带来了不可挽回的不良影响时，甲方有权随时终止本协议，不支付任何服务费用，且乙方应对所造成的后果负责。

9.2 因地震、洪水等不可抗力对乙方的绿色植物造成的经济损失，由甲、乙双方协商处理。

9.3 如因甲方原因，对乙方的绿色植物造成的经济损失，由甲方按市场价格与乙方协商赔偿。

9.4 在甲方场所或甲方指定摆放场所，非因甲方原因对乙方的绿色植物造成的经济损失，甲

方不负责赔偿，但甲方可协助乙方向第三方主张权利。

9.5 当甲方无合理理由、未按协议约定时间付费时，乙方有权随时终止本协议。

9.6 发生下列任一情况，经甲方通知后，乙方在合理期限内未及时整改的，甲方有权要求乙方承担单次 500-1000 元的违约金（从合同价款里扣除）；累积 3 次及以上，甲方有权终止本合同，由乙方承担因此造成的全部损失。

（1）乙方提供的绿植数量或种类少于采购人提供的清单要求，或者所提供的绿植数量及品种与其投标承诺的数量及品种不符；

（2）乙方未完成招标文件、投标文件及其承诺的养护要求；

（3）乙方未完成招标文件、投标文件及其承诺的售后服务要求。

（4）乙方未完成招标文件、投标文件及其承诺的紧急响应要求。

9.7 如因乙方工作人员的过失，造成甲方或第三者设施设备、物品损失、损坏，人身受到伤害等，甲方有权向乙方提出警告和要求赔偿。乙方需自行承担因乙方工作人员过失而引起的法律诉讼和经济损失

10 验收标准

10.1 甲方采购需求中相关要求。

11 违约责任

11.1 双方在履行本协议过程中，任一方无故终止合同即视为违约。如擅自解除本合同，由解约方承担违约金和违约责任。

11.2 因乙方原因未能如期提供服务的，或中途中断的，甲方有权单方面解除合同，服务费用按实际工作量结算，并按暂定合同价款的 10%赔付违约金。

11.3 若乙方的服务及人员不符合合同约定，经甲方两次书面通知仍不能满足甲方要求，甲方有权提前解除合同。

11.4 乙方应严格履行各级政府部门有关工作要求，对服务质量负全部责任。乙方人员因工作失职或未尽尽职尽责发生责任事故的，应按暂定合同价款的 20%赔付违约金并承担由于发生责任事故导致的直接损失的赔偿。

11.5 乙方未在甲方要求时间内更换不合格人员，每发生一次按暂定合同价款的 5%赔付违约金。

11.6 违约金或相关赔偿甲方有权在服务费中扣除。

12 不可抗力

12.1 不可抗力，即超出协议各方控制的不可预见、不可避免、不可克服的事件，且致使协议一方不能履行协议义务。不可抗力的受阻方在事故发生之后七天应通知协议的另一方，那么在该事故持续导致的不可能履行责任期间内，受该事故影响的协议义务应暂停。

12.2 若因不可抗力使协议履行受阻，则协议履行时间应根据不可抗力的影响程度作相应延长，但项目服务费不得调整。

12.3 如果由于不可抗力导致协议履行的迟延超过十五天，协议各方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施协议达成修改协议。

13 合同生效、变更、中止、解除和终止

13.1 本协议在各方盖章、签字后即行生效。

13.2 在各方履行完合同规定的责任和义务后，协议即行终止。

13.3 当任何一方提出申请并经各方书面同意后，可对本协议书进行变更。要求变更的申请及变更协议必须采用书面形式，且不得对实质性内容进行变更。如实质性内容有变化时各方需重新签订合同。在协议未达成一致之前，原协议仍然有效。

13.4 甲方如果要求乙方全部或部分中止提供服务或终止本合同，则应当在十四天前通知乙方，乙方应当立即安排停止提供服务并做好工作交接。

13.5 当甲方认为乙方未履行合同义务且乙方无正当理由时，可向乙方发出指明其未履行义务的书面通知。若甲方发出通知后七天内没收到满意答复，可在上述通知发出后十四天内发出解除本合同的通知，乙方收到解除通知时，本合同即行终止。

13.6. 合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

14 税

14.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。

14.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。

14.3 在中国境内外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

15 其它

15.1 本协议书正本一式__份，甲方执__份，乙方执__份。副本__份，甲方执__份，乙方执__份。

15.2 本协议经各方法定代表人或法人授权代表签字并加盖公章后生效。本协议的正本及副本具有同等法律效力。

15.3 未尽事宜，甲、乙双方可协商解决。如协商不成，可向南通仲裁委员会申请仲裁。

下列附件作为本合同的组成部分对双方具有约束力：

附件 1：采购需求

附件 2：廉政合同

甲方（盖章）：南通轨道交通集团有限公司

乙方（盖章）：_____

运营分公司

法定代表人或

法定代表人或

其授权委托人（签字或盖章）：_____

其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

日期：_____

地址：南通市通州区平潮镇

地址：_____

南通轨道交通集团平东车辆段

电话：0513-_____

电话：_____

廉政合同

甲方：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：_____

为加强廉政建设，规范甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关廉政建设规定，特订立本廉政合同。

第一条 双方的权利和义务

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标参选、采购工作、招标代理管理、市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行本项目甲、乙双方签订的合同（协议）文件，自觉按合同（协议）办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规和合同文件另有规定者外），双方人员不得获取不正当利益，不得损害国家和集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何由甲方或个人支付的费用。

（二）不准参加乙方安排的超标准宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（三）不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）配偶、子女不得从事与乙方承接本项目工作有关业务活动。

第三条 乙方责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品。

（二）不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由对方或个人支付的费用。

（三） 不准以任何理由安排甲方工作人员参加的超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

（四） 不准为甲方单位和工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

第四条 违约责任

（一） 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二） 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 双方约定：本合同由运营分公司纪检监督部负责监督，并对本合同履行情况进行检查。

第六条 本合同作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

第七条 本合同的有效期为双方签署之日起至合同（协议）终止日止。

第八条 本合同份数与主合同份数一致。

甲方（盖章）：

法定代表人或

其委托代理人： （签字）

乙方（盖章）：

法定代表人或

其委托代理人： （签字）

第五章 采购需求

一、项目概况及范围

本项目为运营分公司平东车辆段、小海停车场、幸福车辆段、控制中心及 1, 2 号线各车站（含主所），提供办公区域的绿植摆放及养护，为职工提供舒适温馨的办公环境。

二、项目需求

（一）租摆绿植规格及数量：

序号	位置	造型组合	特大盆	大盆	中盆	小盆
1	平东车辆段		2	160	175	270
2	小海停车场			32	50	78
3	控制中心	6		71	98	113
4	幸福车辆段		2	80	90	140
5	1 号线	28		84	280	420
6	2 号线	17		51	170	255
小计（盆）		51	4	478	863	1276
备注		1、组合造景、大型盆栽用于公共区域；中盆及小盆主要用于办公区域； 2、造型组合需体现企业文化和创意；控制中心按 6 组（10 m²*2 组、6 m²*2 组、20 m²*1 组、18 m²*1 组）配置；正线按每站 1 组、换乘站每站 2 组（大盆、中盆及小盆至少三个为一组）配置； 3、此数量为参考数量，现实可根据实际使用情况统一调配，具体结算以实际为准。				

（二）租摆绿植规格品种：

序号	规格	规格（cm）	植物品种
1	正线造型组合	组	配合现有容器颜色样式、大中小型植物及饰品进行搭配组合。绿植种类根据现场点位环境配置，每组占地面积为 1-2 平米，不超过 3 平米；每组不少于 1 盆大型植物、2 盆中型植物、5 盆小型植物。
2	特大盆	≥180	发财树、富贵椰子、龟背竹、荷兰铁、龙须铁、散尾葵、塔榕、夏威夷椰子、椰子树、针葵、幸福树、天堂鸟等

3	大盆	≥120	巴西铁、滴水观音、发财树、富贵椰子、龟背竹、绿萝、散尾葵、塔榕、夏威夷椰子、椰子树、也门铁、玉米树、竹笼、棕竹、天堂鸟、绿宝、幸福树等
4	中盆	≥60	白掌、万年青、龙须铁、也门铁、散尾葵、龟背竹、滴水观音、椰子树、富贵椰子、棕竹、罗纹铁等
5	中盆	花卉	兰花、红掌、粉掌、君子兰、凤梨类、杜鹃水仙、蝴蝶兰类、仙客来、水培竹等
6	小盆	50cm 以下	白掌、吊兰、吊绿萝、小绿萝、龟背竹、黑美人、虎皮兰、开心果、龙须铁、绿元宝、万年青、文竹、椰子树、棕竹、竹芋类等

三、服务期限及付款方式

服务期限暂定为自合同签订之日起一年。绿植租摆服务合同款按季度支付，租摆服务每满一个季度，于次月支付一次。支付金额详见下表：

考核分数	85 分以上	80-85 分 (含 80 分)	75-80 分 (含 75 分)	70-75 分 (含 70 分)	70 分以下
支付系数	100%	95%	90%	85%	80%

四、项目实施内容及要求

本项目实施过程中要求服务商为采购人提供特定的绿植摆放方案并指定专业的专人全权负责本项目的对接，快速响应、及时解决本项目实施过程中出现的问题。为本项目组建行业经验丰富的养护团队，租摆过程中绿植养护管理标准化、流程化。

(一) 通用要求

1、供应商应根据要求，向采购人提供优质的绿植花卉，并合理安排摆放，满足采购人的采购需求。

2、供应商须负责租摆绿植的日常浇水、病虫害防治等养护工作，保持所有绿植的新鲜与美观，花盆、垫盆、套盆须保持整洁，无灰尘、无积水、不外溢，确保绿植无病虫害、枯枝烂叶等现象。

3、供应商根据采购人要求将绿植摆放到位，并做到枝叶茂盛、层次分明、生机盎然。供应商安排固定工作人员定期(至少 2 人、每周一到两次)对绿植进行浇水、修剪、施肥、治虫等日常养

护工作，如有生长不良、影响美观的绿植应及时更换，并根据季节或采购人要求进行绿植品种调整。在日常养护中，供应商工作人员必须严格遵守采购人的各项规章制度。

4、供应商在养护绿植时所产生的垃圾需按采购人规定处理，不随意处置。

5、供应商应节约水电能源，不随意浪费，供应商应爱护绿植，不得随意移栽。

6、供应商在施肥和杀虫作业时，按规定定期喷洒药物，并做好农药残渣的防护工作。

7、如因供应商养护不周，导致绿植、绿化产生枯萎、病死、叶子严重脱落现象，供应商均须免费更换，且更换的绿植须得到采购人的认可。

8、供应商应根据采购人要求更换应季盆景，及时更换失去观赏价值的绿植。

9、花盆材质：按照采购人要求，提供相应材质的花盆容器。

10、按采购人要求摆放，根据不同季节提供适宜的花木。

11、针对不同场所、地点设计出花木摆放形式，确保绿植美化效果。

12、如采购人遇有特殊问题和需求，供应商需及时提供响应服务。

13、质量要求：满足采购人绿植租摆服务要求，保证所摆放绿植常绿常青、无枯叶、无虫害。

（二）其他要求

1、供应商应保质保量地向采购人提供绿植，按采购人要求摆放到指定位置。供应商不得擅自变更品种、规格和数量，若确有必要更换的，须征得采购人同意。

2、供应商应积极主动做好绿植清点，听取采购人关于绿植养护及更新要求，对增加配备及需更换的绿植，接采购人通知后，应于两个工作日内提供至指定位置。

3、供应商应当根据不同季节、植物生长情况以及采购人要求及时更换绿植。所提供的植物应保持干净整洁、生长茂盛。做到室内绿植无灰尘、无杂草、无异味、无病虫害、无枯枝黄叶，缸体清洁，保持常新、常绿以及整齐茂盛的良好观赏效果和环境美化效果。

4、中标供应商负责所摆放绿植的养护（如定期浇水、叶面喷水、擦洗、修枝、病虫害防治、更换等）以及运输、摆放等工作，并保持采购人摆放绿植场所的环境卫生。

5、供应商须委派专职人员负责植物养护。专职人员须是有专业知识和养护经验的园林技工，经技术和安全培训后方可上岗。如采购人有临时要求应及时到场，中标供应商负责提供必要的交通工具及专业护具。

6、供应商工作人员应遵守采购人的有关管理规定，如进出合同约定的摆放地点应征得采购人同意；供应商工作人员应保持衣冠整洁、仪表端正、文明服务、礼貌待人，维护采购人的良好形

象，做好工作区域的环境卫生，积极配合采购人人员的调配安排。

7、供应商工作人员应遵守采购人的有关管理规定，不得随意翻动采购人各办公室内的私人物品，不得翻阅书报、不得私自开启他人电脑，不得动用室内电话（紧急情况如火警、盗警除外），更不得随意拿走办公室内的一切物品。

8、供应商应接受采购人对其工作的监督、检查，若供应商工作人员不接受采购人的工作安排，采购人有权向中标供应商提出警告，并要求更换人员及提出整改意见。

9、如因供应商工作人员的过失，造成采购人或第三者设施设备、物品损失、损坏，人身受到伤害等，采购人有权向供应商提出警告和要求赔偿。供应商需自行承担因供应商工作人员过失而引起的法律诉讼和经济损失。

五、项目管理要求

（一）项目管理要求

1、供应商需专门组织成立该项目的管理小组，负责该项目的组织协调工作。

2、项目负责人需根据采购人要求及现场管理情况常到现场了解养护情况，养护人员按养护方案做好项目日常养护工作。

（二）人员变动要求

1、供应商管理小组人员须向采购人报备，且不得随意更换。如必须更换，须经采购人同意，且不得低于原配置。

2、供应商应采取积极手段确保养护人员队伍相对稳定，确保养护工作不会因人员的流失而受影响。

3、采购人对不符合岗位要求的养护人员，有权向供应商提出更换要求，供应商须响应采购人要求，在采购人要求时限内更换相关岗位人员。

4、采购人有权对现场人员岗位做调整，供应商应予以配合。

六、服务考核及评价

绿植养护考核细则						
考核时间：						
考	核	标	准	分值	扣分标准	得分

考核项目	生长 长势	1. 绿植长势良好、枝叶健壮、枝多叶茂； 2. 绿植高度、蓬径及姿态等，层次分明、生机盎然； 3. 绿植造型美观、无枯枝残叶，摆放得当、与周围环境协调。	50	每发现一处不符合要求项目，扣 2 分。	
	绿植 维护	1. 对绿植要定期进行灌水、修剪、施肥、治虫等日常养护工作，在养护过程中必须保持绿植茂盛、清洁，花盆精致干净无灰尘； 2. 绿植如有生长不良或影响美观的应及时更换，并根据季节或其它原因及时调整绿植品种（适量的小品种增补不列外计费）； 3. 养护人员必须遵守公司的各项规章制度。	50	每发现一处不符合要求项目，扣 2 分。	
确认签字：					

第六章 响应文件格式

响应文件封面

（粘贴于各封袋上）

南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段
及正线绿植租摆服务项目
（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-029）

响应文件

资格审查部分/商务技术部分/报价部分/电子文本

（在响应文件递交截止时间前不得开启）

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段
及正线绿植租摆服务项目
(项目编号: NTGY-2025-FW-BX-029)

响应文件

第一册 资格审查部分

供应商: _____ (加盖公章)

法定代表人或授权代理人: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

目录

- 1、承诺函
- 2、企业营业执照或事业单位法人证书（提供复印件并加盖公章）
- 3、法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）
- 4、授权委托书原件，授权代理人本人身份证复印件（如有授权）
- 5、业绩材料
- 6、供应商认为需要提交的其他资料

1 承诺函

承诺函

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

我司愿就由贵公司组织实施的南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-029）采购活动进行响应。承诺如下：

一、我司所提交的响应文件中所有的证明和陈述材料均是真实准确的，我司未提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为；

二、我司具有健全的财务会计制度，经营状况、商业信誉和财务信用良好，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态，未处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下，未处于法院清盘令下，未处于自动破产申请状态下；

三、我司没有骗取中标和严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录等情况；

四、我司未与采购人存在利害关系；与参与本项目的其他供应商负责人不为同一人且不存在控股、管理关系；

五、我司未以他人名义参与本项目；未与采购人及参与本项目的其他供应商串通；

六、我司未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）或各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；

七、我方保证无“附件三 供应商负面清单”所列的不良行为；

上述承诺如有不实或违反上述承诺，我方愿意接受任何处罚，包括同意你方不予退还投标保证金或履约保证金，将我方列入黑名单，并上报主管部门；我方放弃成交资格，已签订的合同无效，并放弃今后暂停期内参与你方采购活动的资格。

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

供应商：（加盖公章）

年 月 日

附件三

供应商负面清单

- 一、与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的，暂停 12 个月；
- 二、向采购人、采购代理机构或评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益，暂停 12 个月；
- 三、存在以下视为串通投标情形的，暂停 12 个月；
 - （一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - （四）不同供应商的投标文件异常一致（包括但不限于存在多处内容相似或雷同、存在错误的地方一致或其他可认定异常一致的情形）或者投标报价呈规律性差异；
 - （五）不同供应商的投标文件相互混装；
 - （六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 四、递交时间截止后撤回投标（响应）文件或评审过程中出现因供应商自身原因弃标的，暂停 12 个月；
- 五、提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为的，暂停 12 个月；
- 六、中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同，暂停 12 个月；
- 七、签订合同后无法履行合同的，暂停 12 个月；
- 八、年度评价被列为不及格供应商的，暂停 12 个月；
- 九、被集团公司或所属分（子）公司暂停参与采购活动的，从其处罚；

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

供应商：（加盖公章）

年 月 日

2 企业营业执照或事业单位法人证书

提供复印件并加盖公章

3 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

____（姓名）____先生/女士，系本单位____（单位名称）____法定代表人，特此证明。

身份证号码：_____

注：提供法定代表人身份证（正反面）复印件

供应商：（加盖公章）

年 月 日

4 授权委托书原件

授权委托书

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

本授权委托书声明：本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-029）的采购活动。

该代理人在以上项目的采购活动过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，本人均予以承认。

该代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自响应文件开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

注：提供授权代理人的身份证（正反面）复印件

供应商：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

5 业绩材料

业绩一览表

序号	项目名称	项目概况	合同签订时间	业主名称及联系方式	备注
1					
2					
3					
...					

注：结合第三章评审办法填写供应商业绩，供应商须提供以上业绩的合同复印件并加盖公章，可附页。业绩完成时间以合同约定的完成日期为准，完成日期需在投标截止日期前。业绩时间以合同签订时间为准。若合同无法体现工作内容、合同签订时间的，另须提供加盖业主单位公章的业主证明。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

6 供应商认为需要提交的其他资料

南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段
及正线绿植租摆服务项目
(项目编号: NTGY-2025-FW-BX-029)

响应文件

第二册 商务技术部分

供应商: _____ (加盖公章)

法定代表人或授权代理人: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

目录

1、商务和技术偏离表

2、业绩材料

3、根据第三章评审方法技术部分相关评分点（为方便评委评审，请参选人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

1 商务和技术偏离表

商务和技术偏离表

项目名称：南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目
(项目编号：NTGY-2025-FW-BX-029)

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
...			

注：

- 1.本项目不允许负偏离，发生负偏离的其响应文件将被视为无效，没有偏离的则填“无”。
- 2.供应商承诺：除本表列出的偏差以外，供应商响应采购文件的全部内容。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

2 业绩材料

企业业绩一览表

序号	项目名称	项目概况	合同签订时间	业主名称及联系方式	备注
1					
2					
3					
4					
...					

注：结合第三章评审办法填写供应商业绩，供应商须提供以上业绩的合同复印件和发票（或银行回单），并加盖公章，可附页。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

3 参选人根据第三章评审办法涉及的相关业绩、证书等证明材料（为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

3.1 供货方案

3.2 管养方案

3.3 造型组合配置方案

3.4 履约能力

3.5 售后服务

3.6 应急响应

南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段
及正线绿植租摆服务项目
(项目编号: NTGY-2025-FW-BX-029)

响应文件

第三册 报价部分

供应商: _____ (加盖公章)

法定代表人或授权代理人: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

目录

- 1 响应函
- 2 分项报价表

1 响应函

响应函

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

我司已仔细阅读研究了南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-029）采购文件的全部内容，愿以含税价人民币（大写）_____（¥_____元）的总报价（其中，增值税税率__%），提供本项目采购文件要求的所有内容，并按合同约定履行义务。

一、本响应文件自递交响应文件的截止时间起 90 日内有效。

二、我司认为贵司有权决定成交供应商，还认为贵司有权接受或拒绝所有的响应供应商。

三、我司愿提供采购文件中要求的全部资料，并配合采购人对资料的真实性进行验证。

四、如我司成为成交供应商，我方承诺：

- （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵司签订合同；
- （2）在签订合同时不向贵司提出附加条件；
- （3）按照采购文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

公司邮箱：

年 月 日

2 分项报价表

分项报价表

项目名称:南通轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年场段及正线绿植租摆服务项目(项目编号: NTGY-2025-FW-BX-029)

序号	规格	单位	预估数量	单价（元/天） （含税）	小计（元/年） （含税）	备注
1	造型组合（控制中心）	m²	6 组，70 m² （10 m²*2； 6 m²*2； 20 m²*1； 18 m²*1。）			一年按照 365 天计算
2	造型组合（正线）	组	45			
3	特大盆	盆	4			
4	大盆	盆	478			
5	中盆	盆	863			
6	小盆	盆	1276			
合计						

注：本项目计价方式采用全费用综合单价模式，采购人有权对采购标的的数量进行增加或减少。

供应商：（加盖公章）
法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）
年 月 日