

江苏中轨交通科技有限公司2025年岗位外包服务项目招标公告
(招标编号: XZP2025090900165)

项目所在地: 江苏省南通市崇川区

一、招标条件

本江苏中轨交通科技有限公司2025年岗位外包服务项目已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为自筹资金:80.64万元, 招标人为江苏中轨交通科技有限公司。本项目已具备招标条件, 现招标方式为公开招标。

二、项目概况和招标范围

规模: 项目名称: 江苏中轨交通科技有限公司2025年岗位外包服务项目 标段划分: 不划分标段 最高限价: 服务费(含招聘)不超280元/人*月, 最终报价超过最高限价的为无效参选。 采购范围: 本项目需求岗位80名(暂定, 以采购方实际需求为准), 采购范围仅包含服务费, 按人数计算, 岗位薪酬及社保费用另付。 项目周期: 自合同签订之日起2年, 合同期满后, 在中选方承诺政策性增资以外不增加服务费用的前提下, 如采购方、中选方双方自愿, 可续签合同1年。

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

江苏中轨交通科技有限公司2025年岗位外包服务项目

三、投标人资格要求

江苏中轨交通科技有限公司2025年岗位外包服务项目:

1. 参选人须是具有独立法人资格的企事业单位, 同时持有有效的工商行政管理部门核发的营业执照。

2. 参选人具有劳动行政部门核发的在有效期内的人力资源服务经营许可文件。

3. 参选人自2022年1月1日至参选截止时间, 具有1项不少于50人的人力资源服务业绩。

4. 本项目不接受联合体参选。

5. 禁止情形:

5.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加, 同一标段或者未划分标段的同一项目的采购活动;

5.2 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参加采购活动。

5.3 其他要求: /。

本项目不 允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 2025-09-09 12:00到2025-09-15 17:00

获取方式：采购文件在本网页内下载(<https://www.jszbtb.com/>)

五、投标文件的递交

递交截止时间：2025-09-16 14:00

递交方式：邮寄或现场提交纸质响应文件

六、开标时间及地点

开标时间：2025-09-16 14:30

开标地点：江苏省南通市崇川区新胜路159号数字交通产业园A1栋14层会议室(采用不见面开标的形式，如时间、地点变更将通过邮件通知各参选单位)

七、其他

项目名称：江苏中轨交通科技有限公司2025年岗位外包服务项目

标段划分：不划分标段

最高限价：服务费（含招聘）不超280元/人*月，最终报价超过最高限价的为无效参选。

采购范围：本项目需求岗位80名（暂定，以采购方实际需求为准），采购范围仅包含服务费，按人数计算，岗位薪酬及社保费用另付。

项目周期：自合同签订之日起2年，合同期满后，在中选方承诺政策性增资以外不增加服务费用的前提下，如采购方、中选方双方自愿，可续签合同1年。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为江苏中轨交通科技有限公司党群规划部。

九、联系方式

招 标 人： 江苏中轨交通科技有限公司

地 址： 江苏省南通市崇川区观音山街道新胜路159号南通数字交通产业园A1栋14层

联 系 人： 陈女士

电 话： 13506391932

电 子 邮 件： jszg_tec@163.com

招 标 代 理 机 构： /

地 址： /

联 系 人： /

电 话： /

电 子 邮 件： /

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）陈园园（签名）

招标人或其招标代理机构：_____（盖章）

江苏中轨交通科技有限公司
2025 年岗位外包服务项目

采购文件

采购人：江苏中轨交通科技有限公司

2025 年 9 月

目录

第一章 采购公告	1
第二章 参选须知	6
一、总则	6
二、采购文件构成	6
三、采购文件由采购人解释	6
四、采购文件的澄清、修改	6
五、参选文件的组成、编制、密封	7
六、参选报价	8
七、开标与评标流程	9
第三章 用户需求书	11
第四章 评标办法与评标标准	13
第五章 合同条款	18
第六章 质疑提出和处理	24
第七章 参选文件组成	30

第一章 采购公告

依据相关法律、法规及规章的规定，现对江苏中轨交通科技有限公司 2025 年岗位外包服务项目进行采购。

一、项目基本情况

项目名称：江苏中轨交通科技有限公司 2025 年岗位外包服务项目

标段划分：不划分标段

最高限价：服务费（含招聘）不超 280 元/人*月，最终报价超过最高限价的为无效参选。

采购范围：本项目需求岗位 80 名（暂定，以采购方实际需求为准），采购范围仅包含服务费，按人数计算，岗位薪酬及社保费用另付。

项目周期：自合同签订之日起 2 年，合同期满后，在中选方承诺政策性增资以外不增加服务费用的前提下，如采购方、中选方双方自愿，可续签合同 1 年。

二、参选人的资格要求

1. 参选人须是具有独立法人资格的企事业单位，同时持有有效的工商行政管理部门核发的营业执照。

2. 参选人具有劳动行政部门核发的在有效期内的人力资源服务经营许可文件。

3. 参选人自 2022 年 1 月 1 日至参选截止时间，具有 1 项不少于 50 人的人力资源服务业绩。

4. 本项目不接受联合体参选。

5. 禁止情形：

5.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加，同一标段或者未划分标段的同一项目的采购活动；

5.2 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加采购活动。

5.3 其他要求： /。

三、预约与采购文件的获取

1. 预约方式：电子邮件预约，预约截止时间前必须将填写后的预约申请资料（见“附件一、预约格式文件”）加盖公章后发至采购人邮箱 jszg_tec@163.com。预约申请资料发送后请拨打电话（13506391932）与采购

人确认是否预约成功。

2. 预约截止时间: 2025 年 9 月 15 日 17:00
3. 采购文件获取: 采购文件在本网页内下载 (<https://www.jszbtb.com/>)

四、响应文件的递交

1. 响应文件递交截止时间: 2025 年 9 月 16 日 14:00
2. 响应文件递交地点: 江苏省南通崇川区观音山街道新胜路 159 号南通数字交通产业园 A1 栋 13-14 层
3. 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件, 采购人将拒绝接收。

五、评审时间、地点和评审方法

1. 评审时间和地点: 比选采用不见面开标的形式, 届时相关信息将通过邮件通知各参选单位。
2. 资格审查: 资格后审
3. 评审方法: 综合评分法

六、采购公告媒介

本公告同时在以下媒体发布:

江苏省招标投标公共服务平台 (<https://www.jszbtb.com/>)

七、特别提醒

供应商参与采购活动必须严格履行诚信承诺, 出现违反本采购文件第六章“承诺函”的行为或其他不良行为的, 本公司将做出相应的处理。

八、联系方式

采购人: 江苏中轨交通科技有限公司

联系人: 陈女士

电话: 13506391932

地址: 江苏省南通崇川区观音山街道新胜路 159 号南通数字交通产业园 A1 栋 13-14 层

监督部门: 江苏中轨交通科技有限公司党群部

联系电话: 15370821206

地址: 江苏省南通崇川区观音山街道新胜路 159 号南通数字交通产业园 A1 栋 13-14 层

附件一 预约格式文件

- 1 预约申请表
- 2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

1 预约申请表

项目名称	
供应商单位全称	
法人或授权人姓名	
法人或授权人联系方式	
电子邮箱	

2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

第二章 参选须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取公开比选方式，本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

2、适用法律

本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

二、采购文件构成

采购文件由以下部分组成：

- (1) 采购公告
- (2) 参选须知
- (3) 用户需求书
- (4) 评标方法与评标标准
- (5) 合同条款
- (6) 质疑提出和处理
- (7) 参选文件组成

对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

三、采购文件由采购人解释

1、参选人下载采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应当在 2025 年 9 月 15 日 9 时 30 分前以电子邮件形式提出询问或疑问（邮箱为 jszg_tec@163.com），未在规定时间内提出询问或疑问的，视同参选人理解并接受本采购文件所有内容，并由此引起的参选损失自负。

2、参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其参选将被拒绝，参选人自行承担责任。

四、采购文件的澄清、修改

1、供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对采购文件予以澄清。

2、采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发送给所有成功预约的供应商。采购人可视具体情况

在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

3、供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件，逾期未通知采购人的默认为充分认可采购人发出的补充文件。

4、采购人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表规定的时间后提出的任何澄清要求。

五、参选文件的组成、编制、密封

1、参选文件的组成

参选文件由资格审查文件、商务参选文件、技术参选文件、报价参选文件、电子参选文件（电子 U 盘）组成。具体内容如下：

1.1 资格审查文件

资格审查文件主要包括但不限于以下内容：

- (1) 法定代表人身份证明或其授权委托书（格式见参选文件格式）；
- (2) 参选人基本情况表（格式见参选文件格式）；
- (3) 企业业绩汇总表（格式见参选文件格式）；
- (4) 企业业绩概况表（格式见参选文件格式）；
- (5) 承诺书（格式见参选文件格式）。

1.2 商务参选文件

商务参选文件主要包括但不限于以下内容：

- (1) 参选函（格式见参选文件格式）；
- (2) 企业业绩汇总表（格式见参选文件格式）；
- (3) 企业业绩概况表（格式见参选文件格式）；
- (4) 参选人综合实力相关证书；
- (5) 商务偏离表（格式见参选文件格式）。
- (6) 供应商认为需要提交的其他资料

1.3 技术参选文件

技术参选文件主要包括但不限于以下内容：

- (1) 项目整体中选方案；
- (2) 项目人员的配备方案；
- (3) 培训方案及制度；
- (4) 岗位外包员工权益保障方案及措施；

- (5) 服务保障承诺及措施;
- (6) 突发事件的应急处理方案。

技术部分具体参照《用户需求书》的相关约定及组成内容进行编制。

1.4 报价参选文件

主要包括(但不限于)以下内容:

- (1) 参选报价表;
- (2) 参选报价明细表。

1.5 电子参选文件(电子U盘)

电子参选文件须含资格审查文件、商务参选文件、技术参选文件、报价参选文件的全部内容,格式为.doc。

2、参选文件的编制

2.1 参选文件应按第七章“参选文件组成”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为参选文件的组成部分。

2.2 纸质参选文件应用不褪色的材料书写或打印,并由参选人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的,参选文件应附法定代表人签署的授权委托书。参选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位章或由参选人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

2.3 参选文件纸质正本一份,纸质副本三份,电子文本一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。

2.4 参选文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录。

3、参选文件的密封

3.1 资格审查文件、商务参选文件、技术参选文件、报价参选文件、电子参选文件(电子U盘)应分别密封。封袋上(最外面)都应写明采购人名称、参选单位名称、项目名称,并于封袋上加盖参选单位公章。

3.2 未按本章第3.1项要求密封和加写标记的参选文件,采购人不予受理。

六、参选报价

本项目最高限价:280元/人*月。

参选报价由参选人在采购控制价范围内自行报价。参选报价不得超过采购控制价,若参选报价超过采购控制价,其参选将予以否决。报价表中的参选报价为

参选人的最终报价，采购人不接受参选人递交的降价函、调价函及按比例优惠等任何其他形式的报价，只允许一个参选报价，参选币种为人民币。

参选人应依据国家的有关费用标准和企业自身状况，并对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后编制参选报价，并对此报价负责，参选人未报、漏报的内容采购人将认为已包含在参选报价内。在合同履行过程中，中选价不进行调整。

七、开启响应文件

1、开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的评审时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议。

2. 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 纪检监督员检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照供应商前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称；
- (5) 相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；
- (7) 开启会议结束。

3. 递交响应文件的供应商不足的情形

递交响应文件的供应商数量不足三家的本项目中止。

4、评审

评标由采购人依法组建的评标小组负责，评标小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面专家组成，评标小组构成为3人及以上的单数。

4、评标

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标小组按照第四章“评标办法与评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对参选文件进行评审。第四章“评标办法与评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

对参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误

的内容，评标小组可以要求参选人做出必要的澄清、说明或者纠正。参选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

若某标段中选人放弃中选或者因被投诉且已查实的，不影响其他标段结果，采购人将组织该标段重新采购。

第三章 用户需求书

一、采购内容

本项目需求岗位 80 名（暂定，以采购方实际需求为准），采购范围仅包含服务费，按人数计算，岗位薪酬及社保费用另付。中选方招聘符合要求的人员，按需到岗，按实结算。

二、岗位需求

岗位需求清单

岗位	需求人员	任职要求
车辆检修员	40 人	1、35 周岁以下，全日制大专及以上学历，车辆、机械、电气、机电类专业； 2、不少于 1 年的轨道交通车辆相关经验； 3、岗位经验丰富者可适当放宽条件。
车辆技师	5 人	1、40 周岁以下，全日制大专及以上学历，车辆、机械、电气、机电类专业； 2、不少于 2 年的轨道交通车辆相关经验，具备车辆维保行业工班长及以上管理经验； 3、岗位经验丰富者可适当放宽条件。
风水电维保检修员	10 人	1、40 周岁以下，大专及以上学历； 2、有轨道行业风水电专业委外经验者优先； 3、持有低压电工证、制冷证、登高证者优先； 4、岗位经验丰富者可适当放宽条件。
风水电维保技师	4 人	1、40 周岁以下，大专及以上学历； 2、有轨道行业风水电专业维保或施工经验； 3、持有低压电工证、制冷证、登高证者优先； 4、岗位经验丰富者可适当放宽条件。
部件修检修员	10 人	1、40 周岁以下，全日制大专及以上学历，工科类专业； 2、有轨道交通车辆相关经验者、本科学历优先； 3、岗位经验丰富者可适当放宽条件。

后勤	1人	1、60周岁以下，初中及以上学历； 2、相关工作经验丰富。
以上岗位、人数需求为预估值，以甲方实际需求为准。		

三、交货或者服务期限和地点

交货或者服务期限：自签订服务期2年。

注：合同期满后，在中选方承诺政策性增资以外不增加服务费用的前提下，如采购方、中选方双方自愿，可续签合同1年。

地点：根据采购方安排。

四、验收或者考核方案

1、考核组织：根据采购方安排，组织按月考核。

2、考核方法：根据采购方安排。

五、其他要求

1、中选方提供的服务能够至少达到以上要求，同时明确详细的中选方案。中选方应服从采购方对项目的工作计划要求。

2、中选方将岗位薪酬方案报备采购方并经采购方同意后实施，费用由采购方负责，中选方在每月收到采购方岗位外包人员费用时，应及时支付给岗位人员，若存在拖欠工资事实或违反劳动法相关规定的，采购人责令中选人立即改正，支付拖欠的人员工资，并可立即终止合同履行。如发生拖欠所雇人员工资、社保及其他违反劳动法规定行为的劳动仲裁，中选方应及时解决，相关赔付费用由中选方承担。

3、中选方应遵循采购人制定的人员考核方案。

4、所有岗位人员可以根据工作的实际需求，接受工作时间适当的调整。

5、服务期内，除政府用工政策性（工资指导线、五项保险基数）调整而调整外，其余价格原则不变。参选单位要充分考虑市场用工成本、物价指数的变化，核定好服务费用，自担风险。

6、中选方必须为所有人员在南通缴纳职工社会保险及住房公积金，费用由采购方负责；

7、岗位外包人员因用工发生劳动争议的，由中选方负责；

8、岗位外包员工发生工伤，中选方负责办理其员工的工伤申报和保险理赔并承担相关责任，采购方协助处理。

第四章 评标办法与评标标准

一、采购人组织开标。

二、评标小组由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由评标小组对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的参选人，现场告知原因。评标小组对合格参选人的参选文件进行评审。

（一）评审内容

- 1、参选资格是否符合；
- 2、参选文件是否完整；
- 3、参选文件是否恰当地签署；
- 4、是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；
- 5、是否有计算错误。

（二）相应的规定

- 1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
- 2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
- 3、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准；
- 4、参选文件中参选报价表内容与参选文件中其他内容不一致的，以参选报价表为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

如评标小组认为有必要，参选人按评标小组的要求作陈述、演示、答疑及澄清其参选内容。时间由评标小组掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对参选内容进行实质性修改。

四、参选人不得存在下列情形之一：

- 1、与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- 2、与本采购项目的其他参选人为同一个单位负责人；
- 3、与本采购项目的其他参选人存在控股、管理关系；
- 4、被依法暂停或者取消参选资格；
- 5、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- 6、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 7、在最近三年内有骗取中选或严重违约或重大工程质量、环境、安全问题

的；

8、被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

9、法律法规或参选人须知前附表规定的其他情形。

五、出现下列情形之一的，作无效参选处理：

1、未按照采购文件规定要求签署、签章的；

2、不具备采购文件中规定的资格要求的；

3、报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4、参选文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5、不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

六、出现下列情形之一的，作废标处理：

1、符合专业条件的参选人或者对采购文件作实质响应的参选人不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、参选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委认定可以确定为无效参选或废标的其他情况。

七、不再采购和重新采购

1、有下列情形之一的，采购人可重新组织某标段的采购：

（1）参选截止时间止，某标段的参选人少于3个的；

（2）经评标小组评审后否决某标段所有参选的；

（3）中选人放弃中选或者因被投诉且已查实的，采购人决定重新采购的；

（4）评标小组或主管部门认定的其他原因。

2、某标段重新采购后参选人仍少于3个或者所有参选被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行采购。

八、评标方法

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标三部分评审，总分值为100分。

首先由评标小组评审参选人资格性、符合性，对合格的参选人由评标小组评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

评委在认真审阅参选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

(一) 评标小组对参选人资格性、符合性审查。

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，评委对其参选文件继续评审。

序号	项目内容	合格条件	须提供的证明材料复印件或扫描件
1	参选人应具备的资质条件要求	参选人须是具有独立法人资格的企事业单位，同时持有有效的工商行政管理部门核发的营业执照。	营业执照
2		参选人具有劳动行政部门核发的在有效期内的人力资源服务经营许可文件。	经营许可文件
3	参选人业绩要求	参选人自 2022 年 1 月 1 日至参选截止时间，具有 1 项不少于 50 人的人力资源服务业绩。	合同，业绩时间以合同签订时间为准。
4	其他	本项目不接受联合体参选。	/

(二) 评审因素和标准 (总分 100 分)

分值构成 (总分 100 分)		商务: <u>10</u> 分; 技术: <u>40</u> 分; 报价: <u>50</u> 分	
条款号	评分因素	评分标准	分值
商务部分 10 分	参选人业绩	参选人自 2022 年 1 月 1 日至参选截止时间，具有 1 项不少于 50 人的人力资源服务业绩，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。 须提供合同，业绩时间以合同签订时间为准。	6
	参选人综合实力	2022 年以来，获得人力资源服务行业资质、等级： 1. 参选人资信等级：AAA 级得 1 分，其余不得分； 2. 参选人获得省级诚信人力资源服务机构，提供 1 次可得 1 分，满分 1 分。 (提供获奖证书、发文或含网站的官网截图)	2
		参选人获得国家认证认可监督管理部门批准的职业健康安全管理 体系认证得 1 分，不提供不得分。	1
	合同条款响应性	完全满足采购文件商务条款并响应的得 1 分，存在细微偏差的， 每处扣 0.25 分，扣完为止。	1

技术部分 40分	项目整体中选方案	参选人结合采购方业务的实际情况，编制项目整体中选方案，方案可行性合理，服务流程规范好，服务体系好，完善的在[7, 10]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。	10
	项目人员的配备方案	人员配备及安排合理、岗位职责明确、工作标准及流程严谨，人员管理等方案合理科学，质量保证措施合理的在[7, 10]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。	10
	培训方案及制度	根据参选人提供的岗位外包员工培训方案及制度的完整性、科学性、可行性计分，方案整体清晰、全面、符合项目实际在[3. 5, 5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。	5
	岗位外包员工权益保障方案及措施	根据参选人提供的岗位外包员工权益保障方案及措施完整、科学的在 3. 5, 5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。	5
	服务保障承诺及措施	根据参选人针对本项目特点制定的服务质量保障体系和措施进行打分，描述准确详尽，措施可靠具体，能切实保障优质服务在 3. 5, 5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。	5
	突发事件的应急处理方案	根据参选人提供的岗位外包员工突发事件应急处理方案及措施的完整性、科学性、可行性打分，方案整体清晰、全面、符合项目实际在[3. 5, 5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。	5
报价部分 50分	参选报价	计算评标基准价 以有效参选文件的有效评标价算术平均值为 A，评标基准价=A。 计算算术平均值 A 时，所有有效评标价数量<5 家时，取所有有效评标价的算术平均值；若所有有效评标价数量≥5 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值； 除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。 参选报价等于评标基准价的得 50 分，参选报价相对评标基准价每低 1% 扣 0.6 分，每高 1% 扣 0.9 分；偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。 分值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入。	
备注	技术部分打分： 1、评标小组需根据标书阐述情况在规定分值内打分。 2、各参选人技术部分得分为评委打分的平均值，平均值“四舍五入”保留小数点后两位。		

九、中选人的确定

评标小组认为参选人的报价明显低于其他通过符合性审查参选人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参选人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效参选处理。

评标小组汇总各评委评分后，推荐得分最高的参选人为中选人。如出现相同最高分，按参选报价低的推荐为中选人；如得分且参选报价相同的，由评标小组根据技术指标优劣，优者推荐为中选人。

宣布评标结果。

十、注意事项

1、在参选、开标时间，参选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2、评标小组不得向参选人解释落标原因。

3、在参选、评标过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止参选或评标。

4、凡在参选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后参选人不得针对上述事项提出质疑。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质疑。

十一、合同授予

1、中选候选人公示

成交供应商选定后，采购人将在江苏省招标投标公共服务平台发布成交公示。

2、成交通知书

公示期结束后，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

3、签订合同

采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中选资格；给采购人造成损失的，中选人还应当予以赔偿。

发出中选通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中选人提出附加条件的，给中选人造成损失的，应当赔偿损失。

第五章 合同条款

江苏中轨交通科技有限公司 岗位外包服务项目合同

合同编号：

甲方：

乙方：

二〇二五年 月

第一部分 合同协议书

甲方：

乙方：

江苏中轨交通科技有限公司（以下简称“甲方”）为实施江苏中轨交通科技有限公司岗位外包服务项目，已接受_____（以下简称“乙方”）对该项目的参选。甲方和乙方共同达成如下协议。

一、项目概况

项目名称：江苏中轨交通科技有限公司 2025 年岗位外包服务项目；

项目地址：江苏省南通市

二、项目承揽范围

承揽范围：依据甲方需求，提供岗位外包服务，服务内容包含：

用工服务—乙方为甲方提供岗位外包，具体外包人数根据甲方的外包要求及外包名单计算。被外包人员与乙方签订劳动合同，外包人员的工作地点、岗位、方式等工作状况有甲方根据业务需要安排。乙方负责为外包人员办理以下手续：

经甲方确认正式录用的求职者签订劳动合同，并办理用工手续；

组织外包人员到甲方报到办理入职手续；

为外包人员办理和缴纳社会保险和公积金，社会保险包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险），缴纳时间应在外包人员至甲方报到之日前；

员工从事有职业危害作业的，负责按照相关法律规定的体检周期为员工进行健康检查；

按甲方提供的外包人员考勤资料结算薪资；

代扣缴社会保险和个人所得税及其他扣款；

为外包人员办理薪资银行卡，按月发放薪资；

处理外包人员在甲方工作期间发生的事件；

办理外包人员工伤申报、伤残鉴定和保险理赔事宜；

定期召开外包人员代表会议，了解和解决需要解决的问题；

对外包人员达到一定数量的用工单位按甲方要求派驻厂管理人员，协助甲方处理和外包人员有关的现场管理事务；

办理外包人员解除劳动合同、退工退保相关事宜；

处理外包人员劳动争议、仲裁、诉讼事宜；外包人员因工作遭受事故伤害或患职业病，乙方负责申请工伤认定和劳动能力鉴定，并办理工伤待遇申领的相关手续；

根据甲方的要求，对外包人员进行在职继续教育和培训服务；

其他双方另行约定由乙方提供有偿服务的事宜。

工资发放—按照经甲方同意的薪酬方案，负责外包人员的工资、福利等发放；乙方将为工资发放的外包人员统一代扣代缴个人所得税。

政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保保障及员工福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

三、服务期限

服务期限：自合同签订之日起 2 年。合同期满后，在乙方承诺政策性增资以外不增加服务费用的前提下，如甲乙双方自愿，可续签合同 1 年。

四、合同价格

(1) 本合同为框架合同；
(2) 本合同人员综合服务费含税单价为_____元/人*月。其他相关约定参见合同条款章节。

五、服务标准

服务标准：满足甲方要求，详见用户需求书的要求。

六、组成合同的文件

合同签订后，双方签订的补充协议也是本合同文件的组成部分，如补充协议与现有合同文件发生矛盾或歧义时，应以最新签署的为准。

七、本协议书有关词语含义与《合同条件》中分别赋予它们的定义相同。

八、甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

九、合同文件份数：本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份。

十一、合同生效

本协议经双方代表签字、加盖单位公章后生效。

甲 方：

(公章)

乙 方：

(公章)

法定代表人

或授权代表： (签字)

时 间：

法定代表人

或授权代表： (签字)

时 间：

第二部分 合同条款

一、定义及解释

1.1 定义

下列措词和用语，除上下文另有规定外，应具有如下所赋予的含义：

1.1.1 “合同”系指包括合同协议书、中选通知书、参选函、合同条件、技术要求以及其他双方约定构成合同组成部分的协议、往来信函、纪要、备忘等在内的合同文件的总称。

1.1.2 “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的价款。

1.1.3 “货物”是指乙方根据协议的规定应提供的全部货物及服务。

1.1.4 “甲方”指合同协议书中所述的甲方。

1.1.5 “乙方”指合同协议书中所述的乙方。

1.1.6 “双方”指甲方和乙方。

1.1.7 “项目”是指江苏中轨交通科技有限公司 2025 年岗位外包服务项目。

1.1.8 天(日) “天”和“日”具有同样含义，是指一个公历日，不是指工作日。

1.1.9 “周”系指 7 个日历日。

1.1.10 “月”系指日历月。

1.1.11 “法律法规”系指广义的法律、法规、条例、法令、规章，及政府主管部门制订的规范性文件、管理制度等。

1.1.12 “不可抗力”系指发承包双方均不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件。

1.2 解释

1.2.1 凡合同中规定通讯是“书面的”或“用书面形式”，这是指任何手写、打字、印刷或电子文档等用文字表达的方式。

1.2.2 凡合同规定“送达”指合同中一方将书面文件如通知、指示、决议、同意、批准、证书或确定等，按照合同中选明的联系地址及方式，通过人工、传真、邮寄或网络等送至对方。送达方应保存相应的证明凭证，对方无人接收或拒绝签收均不影响送达的法律效力。

1.2.3 可分割性：如果合同的某一条款被禁止或定为是无效的、不可实施的，那么，如此的禁止，无效性或不可实施性不会影响到合同其他条款的有效性或可实施性。

1.3 语言文字

本合同文件的拟定和解释使用中文；如果需要译成另外一种或几种语言文字，中文应为合同主导语言，具有优先解释权。

二、服务期限

2.1 服务期限：自合同签订之日起 2 年。

2.2 合同期满后，在乙方承诺政策性增资以外不增加服务费用的前提下，如甲乙双方自愿，可续签合同 1 年。

三、合同范围

合同范围：按需到岗，按实结算。详见《用户需求书》。

四、合同价格

本合同为框架合同；合同签订后甲方按月度支付费用给乙方，费用包括：

4.1 综合服务费含税单价为_____元/人*月。实际外包人员人数以甲方正式提出人员需求并实际到岗人员为准，不超 80 人。每月甲方向乙方支付的服务费=岗位人数*综合服务费-核减额，人员实际服务天数不足一个月的，按照岗位设定的工时核算的天数折算；核减额为对乙方违约金。综合服务费按照 80 人需求计算含税总价暂估为人民币_____元（大写：_____元），不含税价人民币_____元（大写：_____），税额为人民币_____元（大写：_____），增值税税率为：____%，发票采用增值税专用发票。

4.2 外包人员成本费用。人员成本费用由甲方依据各个需求岗位设定，包括外包人员到岗后所需要的一切费用，包含但不仅限于：基本工资、岗位工资、绩效工资、各项保险、公积金、意外险、节日福利、高温费、通讯费、体检费、餐费、管理费、加班费、劳保费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。职工社会保险及住房公积金必须按照江苏省南通市标准执行。薪酬方案需经甲方核定，征得同意后再发放。外包人员费用按照乙方提交的实际人员成本费用发放，以月度为发放周期，税率为：0%，发票采用增值税普通发票。

4.3 乙方按时向甲方提供支付申请文件，甲方最迟在工资发放日的前一个工作日将人员成本费用和服务费从银行足额划付到乙方账户，人员成本费用包含上一个月人员成本费用和本月入职的人员的除基本工资、岗位工资、绩效工资以外费用（如各类各项保险、公积金等），乙方将于每月____日支付被外包劳动者上月的工资。注：根据实际服务期限及岗位人数按实结算。

4.4 乙方支付申请文件应包含下列材料：

- (1) 乙方出具相对应增值税普通差额发票。
- (2) 经甲方确认的本月度投入岗位人员花名册、考勤记录及绩效考核情况等。

(3) 所有的被外包劳动者社会保险金、公积金、外包人员工资、劳保费、服务费等各项费用清单。

五、双方的权力义务

5.1 甲方的权利和义务

5.1.1 严格贯彻执行法律法规等相关规定及甲方制订（执行）的安全生产、行为规范、考核办法等管理规章制度应向劳务外包人员、乙方公开，以便共同监督执行。

5.1.2 由乙方对其外包服务人员工作进行业务指导，甲方有权要求乙方根据甲方的业务处理流程、业务管理规定、生产质量指标、操作规范、服务质量指标、管理制度等制定详实可行的实施管理办法并予以指导。

5.1.3 甲方依据国家的法律法规、行业标准以及本合同约定，有权要求乙方提供符合要求的服务并向乙方提出保证服务质量的各项整改意见。

5.1.4 甲方有权对乙方的劳务外包服务质量实施监督、检查，并及时予以通报；甲方有权对乙方提出工作建议，在必要时可协助乙方指挥调度。

5.1.5 甲方根据工作需要，负责提供生产专用的工作场所、工作条件和生产工具，并承担日常维护工作，提供各类关联性事项的后台支持，如因以上原因造成工作无法开展的，由甲方承担责任。

5.1.6 甲方有权随时派员查对外包员工的社保保险账目，乙方必须配合。

5.1.7 及时将劳务外包人员的工作、培训、考核等情况以书面形式反馈乙方，协助乙方做好劳务外包人员的管理工作。

5.1.8 在向乙方按时支付劳务费的前提下，对因乙方原因造成的劳务外包人员劳务报酬、社会保险延误等问题不承担任何责任。

5.1.9 除双方已有约定外，为保证岗位工作的连续性，甲方不得违反本合同的约定随意要求乙方更换外包服务人员，对于甲方提出不符合更换约定的要求，乙方可不予以更换。如甲方强制更换并造成纠纷的，产生的对外包人员的补偿、赔偿等全部费用均由甲方承担。

5.1.10 甲方可以根据自身的实际需求对岗位人员的排班进行相应的调整。

5.1.11 乙方劳务外包人员存在不符合岗位要求的，甲方有权直接退还乙方，但应提前以书面形式通知乙方。涉及经济处罚或经济赔偿等问题时，按照甲、乙双方相关规定进行处理。

5.2 乙方的权利与义务

5.2.1 乙方应服从甲方对项目的工作计划要求，依据甲方需求在协定的时间范围内安排满足要求的人员到岗。

5.2.2 乙方应对所有参与该项目的人员进行保密性教育，对在工作过程中接触到的甲方的

任何资料,负有为甲方保密的责任,未经甲方同意不得外传甲方任何文件及规章制度。

5.2.3 乙方须按劳动法和国家法律法规,按月支付岗位人员工资,如发生拖欠所雇人员工资、社保及其他违反劳动法规定行为的劳动仲裁,乙方应及时解决,相关赔付费用由乙方承担。

5.2.4 乙方员工发生工伤,乙方负责办理其员工的工伤申报和保险理赔并承担相关责任,甲方协助处理。

5.2.5 严格贯彻执行《劳动合同法》及用工单位有关安全管理的法规和规定,加强劳务外包人员安全教育管理。

5.2.6 依法为劳务外包人员办理养老、失业、医疗和工伤等社会保险、住房公积金手续并按时缴纳保险、住房公积金费用;为新签及终止、解除劳动合同的劳务外包人员及时办理社会保险、住房公积金关系转移等事宜。

5.2.7 由于劳务外包人员违反服务期的约定(保守商业秘密)故意或无意造成重大损失的,经甲乙双方认定或相关机构认定后,由责任人员负责赔偿,乙方应配合甲方进行追偿。

5.2.8 乙方根据甲方需要,可对劳务人员进行岗前培训,岗前培训合格者方可到甲方工作。

5.2.9 外包人员依法享受国家法律法规规定的工伤、病假、产假、年休假等假期,在此期间由乙方按规定支付工资和相关待遇,但法定假期待遇以外的费用由甲方在合同费用之外予以承担。

5.2.10 乙方劳务外包服务人员在提供服务过程中给甲方、甲方员工及第三方造成损害或者自身遭受侵害的,因此产生的责任由乙方承担。

5.2.11 乙方应建立并完整保存本项目各类管理档案和业务档案,合作结束时无偿交给甲方。

5.2.12 未经甲方书面许可,乙方不得利用甲方资源承揽第三方同类型或相似业务,不得将承揽项目委托第三方实施。

5.2.13 乙方未能履行各项义务,给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的有关损失。

5.2.14 乙方有权对甲方违反本协议有关条款或侵害乙方和劳务外包人员合法权益的行为提出书面意见及索赔要求。甲方应在收到乙方意见后的 15 个工作日内,以书面形式回复乙方。

六、合同变更、解除和终止

6.1 本合同未尽事宜,由甲、乙双方协商解决并签订补充协议。对本合同的任何变更或补充应当由甲、乙双方协商达成一致意见。

6.2 合同期满后,在乙方承诺政策性增资以外不增加服务费用的前提下,如甲乙双方自

愿，可续签合同。

6.3 合同终止后，乙方须配合甲方做好交接工作，按甲方书面通知的时间有序退场。

七、不可抗力

7.1 不可抗力系指甲方、乙方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的突发事件。这类事件使合同一方的履约已变得不可能或非法。不可抗力包括但不限于：战争暴乱、严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运。

7.2 遇有上述不可抗力事件的一方，应立即将事件情况通知对方，并提供有关证明性文件。一方对其因不可抗力而未履行、部分未履行或延迟履行本合同而导致他方所遭受的损失，不承担赔偿责任。

7.3 在发生任何不可抗力的情况时，只要合理可行，双方应尽力继续履行其合同中的义务。并应通知对方准备采取的措施，包括不可抗力不能阻止的任何合理的替代履约方法。

八、转让和分包

8.1 乙方不得擅自部分或全部转让（分包）其应履行的合同义务，如甲方发现乙方有擅自转让（分包）的行为，甲方有权终止合同，由此所造成的损失由乙方承担。

8.2 乙方须承担因分包商原因造成的全部损失。

九、争端处理

9.1 合同当事人在履行过程中发生争议的，应友好协商解决。协商不成的，提请南通仲裁委员会进行仲裁。

9.2 仲裁发生的费用（包括法院受理费、律师费、保全费等）均由违约方承担。

9.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其他部分应继续执行。

十、违约责任

本合同任何一方违反本合同约定并给对方造成损失的，均应承担由此给对方造成的经济损失。法律法规有规定的，依规定；法律法规没有规定的，依双方合同约定；合同没有约定的，按实际损失赔偿。

甲方每月对乙方进行考核，违约金将在每月需支付的综合服务费扣除，扣完为止。考核条款如下：

1. 员工流失率

新员工入职上岗满 15 天（含）计入流失率考核，员工因自身身体原因离职的不计在考核范围内，（离职时甲方需查看相关证明）。员工流失率计算方法：（当月内离职外包人员人数—不计入考核内离职人数）/每月 1 日在职外包人员总数*100%=员工流失率%。

在职外包人员总数低于等于 10 人时，流失人员超过 3 人，扣除当月综合服务费 10%。

在职外包人员总数高于 10~30（含 30）人时，员工流失率超过 20%，扣除当月综合服务费 10%。

在职外包人员总数高于 30 人时，员工流失率超过 17%，扣除当月综合服务费 10%。

2. 乙方及乙方管理人员在工作期间发生群体事件（如罢工、示威、群殴等）或与相关方发生冲突，影响甲方正常工作或甲方形象（包括但不限于造成甲方无法正常开展工作的，影响甲方轨道交通线路的正常运营，出现新闻媒体、自媒体对事件的报道或陈述给甲方造成负面影响），出现一次，扣除当月综合服务费 20%，扣完为止。

3. 因乙方责任出现劳务纠纷（如发生拖欠工资、社保等），未及时处理并影响甲方业务正常开展的。出现一例，扣除当月综合服务费 20%，扣完为止。

4. 外包人员不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方更换人员。乙方未按甲方要求及时更换人员的，甲方有权要求乙方按人员人民币 280 元/人次的标准支付违约金。若上述情况导致招标人发生损失或对外承担责任的，投标人还应当承担全部赔偿责任及法律责任。

5. 乙方未经甲方允许不得变更外包人员，出现一人次，扣除当月综合服务费 20%，扣完为止。

十一、税费

11.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。

11.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。

11.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

11.4 在合同执行期间，如遇国家税率调整，则税费及合同含税总价相应调整。

十二、合同生效和签约地

12.1 本合同生效条件

合同双方法定代表人或双方授权代表签字、加盖公章后本合同生效。

12.2 合同签约地

本合同签约地为中华人民共和国江苏省南通市。

第六章 质疑提出和处理

一、质疑的提出

(一) 质疑人的身份要求

提出质疑的参选人应当是参与所质疑项目招投标活动的参选人。

(二) 质疑提出的格式要求

1、对本次招投标有质疑的，须实名制以书面形式提出，不得进行匿名、虚假、恶意质疑。

2、质疑函应包括：

- (1) 质疑参选人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的质疑事项及明确的请求；
- (3) 质疑的事实依据和必要的法律依据；
- (4) 提起质疑的日期；
- (5) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(6) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3、质疑函需遵循的原则

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

(三) 质疑提出的时效要求

1、参选人认为采购文件、招投标过程和评标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定的时间内，以书面形式向采购人提出质疑。

(1) 参选人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在参选截止时间10日前以书面形式提出。

(2) 对招投标过程提出质疑的，为各招投标程序环节结束之日；参选人对开标有异议的，应当于开标会上以书面扫描件形式提出，采购人应当作出答复，并制作记录。开标结束后参选人不得对开标事项再提出异议。

(3) 参选人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出。

2、参选人应在法定质疑期一次性提出针对同一招投标程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1、采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2、质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

3、采购人或招标代理机构答复参选人质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑参选人或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理

(1) 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人在收到参选人的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(2) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招投标活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展招投标活动；否则应当修改采购文件后重新开展招投标活动。

(3) 对招投标过程、中选或者成交结果提出的质疑，合格参选人符合法定数量时，可以从合格的中选候选人中另行确定中选、成交人的，应当依法另行确定中选人；否则应当重新开展招投标活动。

(4) 质疑答复导致中选、成交结果改变的，采购人或者招标代理机构应当将有关情况书面报告项目主管部门。

2、质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中选、成交结果构成影响的，继续开展招投标活动。

3、虚假质疑的处理

(1) 参选人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权对该参选人进行相应的处罚。

(2) 在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的参选人将按失信行为记入该注册参选人诚信档案中。

(3) 受理质疑和答复相关咨询：

监督部门：党群规划部

投诉举报电话：15370821206

通信地址：南通市观音山街道新胜路 159 号南通数字交通产业园 A1 栋 14 层
A09 房间

第七章 参选文件组成

江苏中轨交通科技有限公司 岗位外包服务项目 (资格审查文件)

项目名称:

投 标 人: (全称) (盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

时 间: 年 月 日

目 录

- 一 法定代表人身份证明或其授权委托书
- 二 参选人基本情况表
- 三 企业业绩汇总表
- 四 企业业绩概况表
- 五 承诺书

一 法定代表人身份证明或其授权委托书

(一) 法定代表人资格证明书

参选人名称:

地址:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

系_____ (参选人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

参选人: (盖章)

法定代表人: (签字)

日期: 年 月 日

附: 法定代表人身份证双面复印件。

(二) 法定代表人授权委托书

致：江苏中轨交通科技有限公司

本授权委托书声明：

我_____（姓名），系_____（参选人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司授权的合法代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称）采购参选活动。

委托代理人在开标、评标、合同谈判和合同签署过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本委托书的有效期限为自即日起至_____日止。

特此委托，此委托无转委托权。

附：委托代理人身份证件双面复印件。

参选人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证件号码：

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证件号码：

日期：_____年_____月_____日

说明：如参选人由法定代表人亲自签署参选文件并参与相关活动，则不需办理授权。

如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定办理授权书。

二 参选人基本情况表

参选人名称					
企业资质	1、等级: 2、证书号: 3、发证机关: 4、业务范围:				
营业执照	1、编号: 2、发照机关: 3、营业范围:				
成立日期		现有职工 总人数(人)		技术人员人数 (人)	
法定代表人	1、姓名: 2、职务: 3、职称: 4、联系电话:				
企业负责人	1、姓名: 2、职务: 3、职称: 4、联系电话:				
技术负责人	1、姓名: 2、职务: 3、职称: 4、联系电话:				
联系方式	1、地址: 2、邮编: 3、联系人: 4、联系电话: 5、传真: 6、E-mail:				
开户银行	1、名称: 2、帐号:				
参选人资历 简介					

注: 本表后应包括不限于附参选人营业执照、经营许可文件复印件或扫描件等, 并与原件保持一致。

三 企业业绩汇总表

序号	业主名称	项目名称	工作内容	备注
1				
2				
3				
4				
...				

注：本页可续表。

四 企业业绩概况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
中选金额	
承担的工作内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注:每一个项目填一张表,本表后附业绩证明材料的复印件(若有相关验收证明需一并提供)等。

五 承诺书

致: 江苏中轨交通科技有限公司

我方在此郑重承诺:

在参与本次采购参选活动中,如有下述行为,我方将自动放弃参选或中选资格,已签订合同的项目合同无效。

1. 处于财产被接管、冻结、破产状态; 处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下;
2. 存在骗取中选和严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录等情况;
3. 以他人名义参选; 与采购人、参选人串通参选; 提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为;
4. 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性;
5. 与本采购项目的其他参选人为同一个单位负责人;
6. 与本采购项目的其他参选人存在控股、管理关系;
7. 被依法暂停或者取消参选资格;
8. 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
9. 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
10. 在最近三年内有骗取中选或严重违约或重大工程质量、环境、安全问题的;
11. 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)”中列入失信被执行人名单。

参选人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

江苏中轨交通科技有限公司
岗位外包服务项目
(商务参选文件)

项目名称:
投 标 人: (全称) (盖章)
法定代表人: (签字或盖章)
时 间: 年 月 日

目 录

- 一 参选函
- 二 企业业绩汇总表
- 三 企业业绩概况表
- 四 参选人综合实力相关证书
- 五 商务偏离表

一 参选函

(一) 参选函

致：江苏中轨交通科技有限公司

根据已收到的江苏中轨交通科技有限公司 2025 年岗位外包服务项目采购文件，遵照规定，我方经考察现场和认真研究上述采购文件后，愿承认其全部内容。

1、我方以报价参选文件中的参选总报价，按采购文件中的要求承担江苏中轨交通科技有限公司 2025 年岗位外包服务项目的全部工作内容。

2、我方承诺服务周期及参选文件响应采购文件所规定的所有工作完成时间均满足合同条款。

3、如果贵方接受我方参选，我方在接到中选通知书后将按中选通知书和采购文件的要求及时签订合同，提交履约保证金。我方保证在参选人须知中规定的期限内按照要求提交成果。

4、我方同意在贵方采购文件规定的参选有效期内遵守约定。在该期限期满之前，本参选书对我方始终具有约束力。

5、我方充分理解贵方采购文件所提出的关于人员、设备、管理等提出的隐性要求，一旦中选，确保能按照贵方要求执行，否则愿意接受贵方对我方的相关处罚。

6、在正式签订合同协议书之前，本参选书连同贵方的中选通知书应成为约束贵方、我方的合同文件。

7、我方理解，贵方不一定接受最低标价的参选或可能接受其他任何参选；同时也理解，贵方不负担我单位的任何参选费用。

8、我方承诺：本参选文件提供的信息、数据、资料或证书均真实有效，否则贵方有权取消我方的参选或中选资格。

参选人：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 法定代表人资格证明书

参选人名称:

地址:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

系 _____ (参选人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

参选人: (盖章)

法定代表人: (签字)

日期: 年 月 日

附: 法定代表人身份证双面复印件。

(三) 法定代表人授权委托书

致: 江苏中轨交通科技有限公司

本授权委托书声明:

我_____ (姓名), 系 _____ (参选人名称) 的法定代表人, 现授权委托
(姓名) 为我公司授权的合法代理人, 以本公司的名义参加 _____ (项目名称) 采购参选活动。

委托代理人在开标、评标、合同谈判和合同签署过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

本委托书的有效期限为自即日起至 _____ 日止。

特此委托, 此委托无转委托权。

附: 委托代理人身份证件双面复印件。

参选人: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

身份证件号码:

委托代理人: _____ (签字或盖章)

身份证件号码:

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 如参选人由法定代表人亲自签署参选文件并参与相关活动, 则不需办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件, 则必须按本格式规定办理授权书。

二 企业业绩汇总表

序号	业主名称	项目名称	工作内容	备注
1				
2				
3				
4				
...				

注：本页可续表。

三 企业业绩概况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
中选金额	
承担的工作内容	
竣工时间	
备注	

注: 每一个项目填一张表, 本表后附业绩证明材料的复印件(若有相关验收证明需一并提供)等。

四 参选人综合实力相关证书

五 商务偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件商务条款	参选文件商务条款	说明

注：参选人保证除商务和技术偏离表列出的偏差外，参选人响应采购文件的全部要求。

- 1、对采购文件完全响应的，不填写本表，只需在参选文件中附本空白表格。
- 2、对有偏离的条目在本表“说明”列中填写“正偏离”或“负偏离”，同时补充进行“偏离描述”。
- 3、正偏离是指应答的条件高于采购文件要求，负偏离是指应答的条件低于采购文件要求；属于重大偏离的，其参选将被拒绝；正偏离项目不作扣分处理；负偏离的，按评标办法规定扣分。
- 4、参选人须完整填写此表。如果未完整填写本表的各项内容则视作参选人已经对采购文件相关要求和内容完全理解并同意，其参选报价为在此基础上的完全价格。
- 5、商务偏离表中对合同的“服务费用及支付方式”条款不允许偏离。
- 6、在采购人与中选人签约阶段，中选人未在其参选文件“商务偏离表”中列出偏差说明，即使其在参选文件的其他部分说明与采购文件要求有所不同或回避不答，或在评标时已对该项目做了偏离扣分处理，亦均视为完全符合采购文件中所要求的最佳值并写入合同。若中选人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中选资格，采购人有权没收其参选保证金。

参选人：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

江苏中轨交通科技有限公司
岗位外包服务项目
(技术参选文件)

项目名称:

投 标 人: (全称) (盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

时 间: 年 月 日

技术参选文件无规定排版格式，由参选人自拟，但相关制作要求按采购文件具体条款执行。

江苏中轨交通科技有限公司
岗位外包服务项目
(报价参选文件)

项目名称：
投 标 人： (全称) (盖章)
法定代表人： (签字或盖章)
时 间： 年 月 日

参选报价表

人员综合单价报价 (元/人*月, 精确到元)	
税率 (%)	
备注	

注：1. 本表包括了参选人的全部工作内容及其费用；
2. 参选报价不得高于采购控制价，否则参选文件按废标处理。

参选人: _____ (盖章)
法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)
日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日